

Znak sprawy:BOSS.II.261.2.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące dostawy książek do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza Rutce-Tartak w ramach realizacji Priorytetu 3 „ Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakupu nowości wydawniczych.

(wartość zamówienia poniżej 30 000 euro)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak,

ul. Szkolna 12, 16-406 Rutka-Tartak,

NIP: 844-23-52-088

REGON: 001145249

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579) - zgodnie z art. 4 pkt 8 o wartości zamówienia poniżej 30 000 EURO.

2. Zamówienia udziela się w oparciu o regulamin ramowych procedur udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 1/2014 Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Rutce-Tartak z dnia 06 czerwca 2014r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej w Rutce-Tartak.

2. Zakres i opis zamówienia określa szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Oferowane książki muszą być nowe, wysokiej jakości co umożliwi ich jak najdłuższe użytkowanie.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 10 grudnia 2017r.

V. OCZEKIWANIA OD OFERENTÓW

1. Przedstawienie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego – szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia.
2. Przedstawienie oferty na realizację przedmiotu zamówienia na załączniku nr 2 „FORMULARZ OFERTOWY” do niniejszego zapytania;
3. Złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
4. Oferent wyraża zgodę na postanowienia zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania;
5. Wraz z ofertą, należy przedłożyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
6. Nie dopuszcza się ofert wariantowych i częściowych.
7. Okres związania ofertą – 30 dni licząc od dnia zakończenia terminu składania ofert.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2. Za spełnienie powyższych warunków zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnić należy wszystkie usługi i prace niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie wartości cenowe w ramach zapytania ofertowego będą określone w złotych polskich (zł) w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (grosze), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Cena brutto oferty na realizację zamówienia – 100 %.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną spełniająca warunki zapytania ofertowego.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa w Rutce-Tartak, ul. Szkolna 12, 16-406 Rutka-Tartak, **w terminie do 30 listopada 2017r. do godziny 13:00.**
2. Dopuszcza się również złożenie oferty drogą pocztową na adres Zamawiającego i elektroniczną na adres bos@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl
3. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią wykonawcy oraz z dopiskiem: **„ Oferta na dostawę książek do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza Rutce-Tartak w ramach realizacji Priorytetu 3 „ Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”**
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, podpisana przez osobę uprawnioną oraz opieczetowana.

6. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swojej oferty.

9. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów na piśmie oraz za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.rutka-tartak.com.pl. i www.zss-rutkatartak.cba.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia zapytania bez rozstrzygnięcia nie podając przyczyn.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową realizacji zamówienia.
2. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub e-mailem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Emilia Słowicka – Kierownik Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Rutce-Tartak:

e- mail.: bos@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

tel: 87 568 72 56 wew.36

Rutka-Tartak dn. 21 listopada 2017r.

Bernadetta Leszczyńska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Rutce-Tartak

(Zamawiający)

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja cenowa ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

1. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4