

Umowa nr BOSS.II.261.2.2017

Zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową w Rutce-Tartak, ul. Szkolna 12, 16-406 Rutka-Tartak, NIP: 844-23-52-088, REGON:001145249 reprezentowaną przez – Panią Bernadettę Leszczyńską - Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rutce-Tartak, zwaną dalej w skrócie **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa książek do biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza Rutce-Tartak w ramach realizacji Priorytetu 3 „ Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016-2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne, w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakupu nowości wydawniczych
2. Opis przedmiotu umowy znajduje się w szczegółowym wykazie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie do 10 grudnia 2017r.
2. Wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport, rozładunek i wniesienie zamówionych książek.
3. Całość umowy zrealizowana zostanie w jednej dostawie.
4. Dostawa nastąpi w godzinach 8:00-16:00 w dni robocze.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość dostarczonego towaru, kompletność asortymentu i zgodność dostawy z zamówieniem, jak również za szkody wyrządzone dostarczeniem towaru uszkodzonego.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, kompletny, zgodny z zamówieniem, pozbawiony uszkodzeń.
3. Przedmiot zamówienia ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty

przedmiotu umowy aż do chwili wydania Zamawiającemu w miejscu dostawy, potwierdzonej protokołem odbioru.

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy będzie stosowny protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać opis dostarczonego przedmiotu zamówienia z przytoczeniem liczby sztuk, ceny jednostkowej i wartości.
3. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone uszkodzenia i braki w asortymencie, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Dostarczone książki posiadające uszkodzenia, które uniemożliwiają ich używanie (a uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego), nie spełniające wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1, lub nie odpowiadające pod względem jakości, trwałości wykonawca wymieni na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
5. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

Cena netto zł

podatek VAT (.....%).....zł

Wartość brutto oferty:zł

Słownie złotych:

2. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować m.in. koszty ubezpieczenia, cła, dostawy, opakowania itp.
3. Płatność za wykonane zamówienie dokonana będzie jednorazowo po zrealizowaniu wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę faktur/rachunków wraz z protokołami odbioru podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Rutce-Tartak, 16-406 Rutka-Tartak, ul. Szkolna 12, NIP: 844-23-52-088, REGON: 001145249.
5. Faktura płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy po zakończeniu całości dostawy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy

§ 6

1. Ceny jednostkowe książek na dzień złożenia oferty nie mogą ulec zmianie w stosunku do cen tych książek na dzień podpisania umowy.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

- 1) Za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
2. Zapłacenie lub potrącenie kary za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1. terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
- 2) działania siły wyższej;
- 3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;
- 4) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:

- a) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 7 dni,
- b) dwukrotne dostarczenie artykułów niezgodnych ze szczegółowym wykazem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, skutkujące nie odebraniem przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego całości lub części zamówienia.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 12

1. Strony ustalają, iż spory wynikające ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca: