

Zapytanie ofertowe

„Przygotowanie merytoryczne i graficzne oraz druk materiałów promocyjnych inwestycji „Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej w Gminie Rutka-Tartak poprzez stworzenie miejsc obsługi rowerzystów (MOR) w miejscowościach Rowele oraz Baranowo”

(Wartość zamówienia poniżej 30 000 Euro)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Rutka-Tartak

ul. 3 Maja 13

16-406 Rutka-Tartak

www.rutka-tartak.com.pl

tel. 87 5687 72 56 w godz. 8.00 - 15.00, faks: 87 568 72 55

Osoba do kontaktów:

W sprawach merytorycznych i proceduralnych:

Pan Dariusz Żukowski

tel. 87 568 72 56 wew. 39 w godz. 8.00 - 15.00,

e-mail: drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Miejsce publikacji informacji o zapytaniu ofertowym:
 - strona internetowa Zamawiającego - <http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl/>
4. Inwestycja realizowana jest w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

III. Opis zadania

1. Przygotowanie merytoryczne i graficzne oraz druk atlasu rowerowego i mini przewodnika „Trasa rowerowa: Rowerowa. Przygoda Nad Szeszupą. Propozycja tras rowerowych w gminie Rutka-Tartak” oraz pocztówek typu „Pozdrowienia z gminy Rutka-Tartak” Przewodnik zostanie przygotowany na podstawie materiałów zebranych i wstępnie opracowanych przez członków OSP Rutka-Tartak w ramach odrębnej umowy pomiędzy Gminą Rutka-Tartak i OSP Rutka-Tartak. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały i dokumenty niezbędne do wykonania dzieła,
2. Dostarczenie dla Zamawiającego wersji elektronicznej przewodnika i atlasu wymienionego w punkcie 1 w formacie umożliwiającym zamieszczenie materiałów na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Dane techniczne:
 - a. Publikacja do druku:
 - Atlas rowerowy i mini przewodnik „Trasa rowerowa: Rowerowa. Przygoda Nad Szeszupą. Propozycja tras rowerowych w gminie Rutka-Tartak”: 8 stron plus okładki, format A5, oprawa papier kreda błysk 250 g lub papier dwustronnie uszlachetniony folią błyszczącą lub matową, ilość 5000 szt.,
 - Mapa gminy w formacie A3, w ilości 5000 szt.
 - Pocztówki typu "Pozdrowienia z gminy Rutka-Tartak" format A6 w ilości 5000 szt.
4. Zadanie obejmuje również korektę językową, przygotowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk oraz dostarczenie publikacji do siedziby zamawiającego.
5. Termin realizacji t.j. dostarczenie wszystkich materiałów do siedziby Zamawiającego: **do 31 maja 2019 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium	Waga
-----------	------

*Przygotowanie merytoryczne i graficzne oraz druk materiałów promocyjnych inwestycji
„Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej w Gminie Rutka-Tartak poprzez
stworzenie miejsc obsługi rowerzystów (MOR) w miejscowościach Rowele oraz Baranowo
Znak sprawy DG.042.1.2019*

Cena ofertowa	90%
Termin płatności	10%
gdzie 1% = 1 pkt	

2. Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 90 punktów.

3. Ocena ofert w kryterium „termin płatności” wg następującego sposobu

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie oświadczenia dotyczącego terminu płatności złożonego w pkt 1 formularza ofertowego. Wymagany minimalny termin płatności faktury/rachunku wynosi 14 dni licząc od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. W przypadku podania przez wykonawcę krótszego terminu płatności niż minimalny wymagany termin, oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Maksymalny punktowany termin płatności wynosi 30 dni. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin płatności faktury, tj. 30 dni i do oceny oferty zostanie przyjęty okres 30 dni. Jeżeli wykonawca nie poda (nie wskaże w formularzu ofertowym) terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny możliwy termin płatności faktury/rachunku, tj. 14 dni i do oceny oferty zostanie przyjęty okres 14 dni. Liczba punktów uzyskanych za kryterium termin płatności faktury/rachunku będzie wyliczana w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca oświadczy, że termin płatności faktury/rachunku za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie:

- 30 dni i powyżej otrzyma 10 pkt
- 21 dni otrzyma 5 pkt
- 14 dni otrzyma 0 pkt

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{pg}$$

gdzie:

W_{of} – wartość oferty

L_{pc} – ilość punktów za kryterium: cena,

L_{pg} – ilość punktów za kryterium: termin płatności.

5. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta cenowa, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

VII. Sposób przygotowanie oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty cenowej wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami, powinien zostać złożony w pokoju nr 2 (sekretariat) lub przesłany drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak.**
2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej **do dnia 8 marca 2019 r. do godziny 10:00.**
3. Oferta powinna być zatytułowana: *„Przygotowanie merytoryczne i graficzne oraz druk materiałów promocyjnych inwestycji „Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej w Gminie Rutka-Tartak poprzez stworzenie miejsc obsługi rowerzystów (MOR) w miejscowościach Rowełe oraz Baranowo”*
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10, w **dniu 8 marca 2018 r. o godzinie 10:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

VIII. Warunki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez podmiot:
 - a) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 627 ze zm.)
 - 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

X. Informacje dodatkowe

1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne dla prawidłowego przygotowania oferty i w takiej sytuacji zamieści je w miejscu publikacji informacji o zapytaniu ofertowym, o którym mowa w Dziale II.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do składania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów, wzywać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.


*Przygotowanie merytoryczne i graficzne oraz druk materiałów promocyjnych inwestycji
„Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej w Gminie Rutka-Tartak poprzez
stworzenie miejsc obsługi rowerzystów (MOR) w miejscowościach Rowełe oraz Baranowo
Znak sprawy DG.042.1.2019*

5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści w miejscu publikacji informacji o zapytaniu ofertowym, o którym mowa w Dziale II. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Dariusz Żukowski
tel. 87 568 72 56 wew. 37, faks. 87 568 72 55
e-mail: drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

WÓJT

Piotr Sinkiewicz