

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)



Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdzam:

Wójt

Rutka-Tartak, 11 marca 2020 r.



Spis treści

Dział I	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
Dział II	Opis przedmiotu zamówienia	3
Dział III	Termin wykonania zamówienia	4
Dział IV	Podstawy wykluczenia	5
Dział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	5
Dział VI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami ...	8
Dział VII	Wymagania dotyczące wadium.....	8
Dział VIII	Termin związania ofertą.....	9
Dział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert	9
Dział X	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Dział XI	Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
Dział XII	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert	13
Dział XIII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	14
Dział XIV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
Dział XV	Środki ochrony prawnej.....	15
Dział XVI	Projekt umowy	16
Dział XVII	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.	16
Dział XVIII	Zamawiający nie przewiduje:	16
Dział XIX	Postanowienia końcowe.....	16
Dział XX	Spis załączników do SIWZ:.....	17
	Załącznik nr 1 do SIWZ.....	18
	Załącznik nr 2 do SIWZ.....	20
	Załącznik nr 3 do SIWZ.....	23
	Załącznik nr 4 do SIWZ.....	24
	Załącznik nr 5 do SIWZ.....	25
	Załącznik nr 6 do SIWZ.....	27
	Załącznik nr 7 do SIWZ.....	33



Dział I Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Rutka-Tartak

ul. 3 Maja 13

16-406 Rutka-Tartak

tel. 87 5687 72 56 w godz. 7.30 - 15.30, faks: 87 568 72 55

Osoba do kontaktów:

W sprawach merytorycznych i proceduralnych:

Pan Dariusz Żukowski

tel. 87 568 72 56 wew. 37 w godz. 7.30 - 15.30,

e-mail: drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawy Pzp”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Ustawy Pzp.

Dział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nowego lub używanego autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak.**
2. Oznaczenie wg CPV: 34121000-1 Autobusy i autokary
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określający wymagania minimalne postawione przez zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ - Wymagania dla nowego lub używanego autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak, który należy wypełnić i złożyć wraz ze składaną ofertą.
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp spoczywa na wykonawcy.



W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w SIWZ norm rozumie się normy aktualne.

W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp – zamówienia z wolnej ręki.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
9. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej:
 - 9.1. 12 miesięcy rękojmi i gwarancji mechanicznej na samochód i podzespoły,
 - 9.2. 5 lat gwarancji fabrycznej producenta na perforację blach nadwozia,

Dział III Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy**. Termin zakończenia odnosi się do terminu zakończenia odbioru samochodu i przeniesienia własności na Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
2. Warunki udziału w postępowaniu
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
 2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp dotyczących:
 - 2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 2.1.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 300 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.2. zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 2.2.1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał co najmniej dwie dostawy obejmujące swoim zakresem **dostawę autobusu o wartości co najmniej**



300 000,00 PLN brutto każda dostawa, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie.

3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dział IV Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w dziale III SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 3.

Dział V Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 2.1. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 2.1.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku
 - 2.2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 2.2.1. wykaz dostaw zawierający 2 dostawy obejmujące swoim zakresem dostawę autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak o wartości co najmniej 300 000,00 PLN brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 2.3.1. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; oświadczenie składa się w trybie określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego



- podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawcy jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 1, 2, 5, 6 składane są przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia wskazane w ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346).
 10. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.



Dział VI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zmn.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, poczty elektronicznej – drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl. Lub elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-Puap, adres skrzynki Urzędu Gminy Rutka-Tartak: /RUTKATARTAK/skrytka lub /RUTKATARTAK/SkrytkaESP.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- p. Dariusz Żukowski - tel.: +48 87 568 72 56 faks: +48 87 568 72 55
e-mail: drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl
4. Ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Dział VII Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rutka-Tartak w Banku Spółdzielczym Rutka-Tartak nr 62 9367 0007 0000 0000 0866 0002, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać:
„Wadium – Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak”
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rutka-Tartak (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.



5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział IX Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1.1. formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
 - 1.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem - pkt 5 i pkt 15,
 - 1.3. oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;



- 1.4. dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 5 do SIWZ - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
- 1.5. wymagania dla nowego lub używanego autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak – zał. Nr 7 do SIWZ
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak
Oferta w postępowaniu :
„Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak”

Nie otwierać przed dniem: 19.03.2020 r. do godz. 11:00



12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
14. Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
15. Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
18. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
19. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
20. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
21. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dział X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, pokój nr 2 - sekretariat, do dnia **19.03.2020 r. do godz. 11:00**. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, pokój nr 10 (sala konferencyjna) w dniu **19.03.2020 r. o godz. 11:10**.



3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny brutto oferty, liczby miejsc stojących i przebiegu autobusu.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty brutto przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny,
 - liczby miejsc stojących,
 - przebiegu autobusu.

Dział XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełen zakres dostawy, określony w rozdziale III SIWZ i odpowiednich załącznikach do SIWZ oraz uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (np. wykonanie niezbędnych badań, koniecznych pomiarów, dostarczenie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały itp.).
2. Cena ofertowa stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów jego realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
5. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg. załącznika nr 1 do SIWZ).
7. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością



Dział XII Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty dla każdej części zamówienia zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium	Waga
Cena ofertowa	60%
Liczba miejsc stojących	20%
Przebieg autobusu	20%
gdzie 1% = 1 pkt	

2. Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.

3. Ocena ofert w kryterium „liczba miejsc stojących” wg następującego sposobu:

- 1 miejsce stojące - 5 pkt
- 2 miejsca stojące - 10 pkt
- 3 miejsca stojące - 20 pkt

4. Ocena ofert w kryterium „przebieg autobusu”

- od 1001 km - 0 pkt
- do 1000 km - 20 pkt

Przebieg autobusu liczony w dniu dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego – ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak – na podstawie sumy ilości kilometrów przejechanych przez autobus na dzień składania oferty i ilości kilometrów z miejsca z którego autobus zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego (określone przez Wykonawcę z podaniem źródła informacji. Dopuszcza się dane z portali typu Google Maps, Targeo lub inne dostępne dla Zamawiającego).

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{pm} + L_{pp}$$

gdzie:

W_{of} – wartość oferty

L_{pc} – ilość punktów za kryterium: cena,



L_{pm} – ilość punktów za kryterium: liczba miejsc stojących,

L_{pp} – ilość punktów za kryterium: przebieg autobusu.

6. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
8. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dział XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
 - 4.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4.2. dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczył inwestycję objętą przedmiotem umowy od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość umowna wynagrodzenia Wykonawcy i na okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Dział XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,



- 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 4.3. kwotę gwarancji,
 - 4.4. termin ważności gwarancji,
 - 4.5. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 4.6. zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4.7. określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 5.1. 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 5.2. 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Dział XV Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,



- 2.4. odrzucenia oferty odwołującego,
- 2.5. opisu przedmiotu zamówienia,
- 2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Dział XVI Projekt umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:
 - 2.1. jeśli z powodu działania siły wyższej nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania umowy, może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego;
 - 2.2. w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach::
 - 2.2.1. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku lub w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji dostawy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez Strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne pod warunkiem ich zgodności z przepisami art. 144 Pzp.
5. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Dział XVII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Dział XVIII Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Dział XIX Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy



Dział XX Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2,
3. Wykaz wykonanych dostaw– załącznik nr 3,
4. Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 4
5. Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 5,
6. Projekt umowy – załącznik nr 6,
7. Wymagania dla nowego lub używanego autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak – załącznik nr 7.



<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>

Załącznik nr 1 do SIWZ

..... dnia 2020 r.
/miejsowość/

Gmina Rutka-Tartak

ul. 3 Maja 13

16-406 Rutka-Tartak

Oferta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak**” składam ofertę na wykonanie:

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

		<i>Cena netto:</i> zł
		<i>Podatek VAT w wysokości %,</i> zł
		<i>Cena brutto</i> zł
		<i>Liczba miejsc stojących</i>	1 miejsce / 2 miejsca / 3 miejsca¹
<i>Przebieg autobusu</i>		<i>aktualny</i> km
		<i>po dostarczeniu do siedziby zamawiającego</i> km
		<i>Źródło informacji²:</i>	
	<i>Adres z którego autobus zostanie dostarczony:</i>	
		
		
		

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy podać adres strony internetowej na podstawie której wyliczono ilość kilometrów pomiędzy miejscem z którego autobus zostanie dostarczony, a siedzibą Zamawiającego



2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania, tj. ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia a także wszystkimi załącznikami do niej – i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń odnośnie postanowień tam zawartych, przyjmujemy warunki tam wskazane (w tym termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności), a w przypadku wyboru naszej oferty – zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia zamierzamy³:
 - wykonać sami
 - powierzyć podwykonawcom w części dotyczącej :
.....
.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed terminem podpisania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do.....- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oferta została złożona na stronach.
11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
Numer telefonu:
Numer faksu:
Adres email:.....

....., dn. __ . __ . __ r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

³ Niepotrzebne skreślić



<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>

Załącznik nr 2 do SIWZ
- należy złożyć wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą PZP”),

Dotyczy:	Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak
----------	---

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
.....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)



3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

....., dn. __ . __ . __ r.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dn. __ . __ . __ r.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. __ . __ . __ r.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)



6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. __ . __ . ____r.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.



<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>

Załącznik nr 3 do SIWZ
- złożyć na wezwanie Zamawiającego

Dotyczy:	„Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak”
----------	--

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto	Data wykonania	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1.				
2.				

Do wykazu załączam dowody określające czy dostawy te zostały wykonane należycie.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

/miejsowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

** Zgodnie z zapisami Działu IV Warunki udziału w postępowaniu



Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Dotyczy:	„Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak”
----------	--

INFORMACJA

Informuję, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.), z **Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***
2. **przynależę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z **Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***

w załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy:

.....

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dn. __ . __ . __ r.

/miejsowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)



<p>Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał</p>
--

**Załącznik nr 5 do SIWZ
- należy złożyć wraz z ofertą jeżeli dotyczy**

Dotyczy:	„Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak”
----------	--

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
.....
.....

(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczam, iż:

udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....

zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....



Oświadczam, iż zrealizuję dostawy do realizacji których wymagane są wskazane zdolności techniczne lub zawodowe, na których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

....., dn. __ . __ . __ r.

/miejsowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

UWAGA:

1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów innego podmiotu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem)



Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu 2020 r. w Rutce-Tartak pomiędzy:
Gminą Rutka-Tartak ul. 3 maja 13, 16-406 Rutka-Tartak NIP 844-21-46-615,
reprezentowaną przez:

Piotra Sinkiewicza – Wójta Gminy:
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
.....

NIP:

reprezentowanym/ą przez :

.....
.....

zwanym/ą w dalszej części „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego przedmiot umowy tj. autobus/producent, nazwa, model, typ, symbol, oznaczenie, itp./ spełniający wymagania techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy z pełnym zbiornikiem paliwa.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa § 2 ust. 1, oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 4.

§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena (wartość brutto):zł
(słownie:zł)
Wartość netto: zł
(słownie:zł)
Wartość podatku VAT (.....%) Zł



(słownie:zł)

2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu odbioru oraz przekazaniu przedmiotu umowy potwierdzonym stosownymi protokołami podpisanymi przez obie strony. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy nr:.....
3. Faktura powinna być adresowana do:
Nabywca: Gmina Rutka-Tartak 16-406 Rutka-Tartak ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak NIP 8442146615
Odbiorca: Urząd Gminy Rutka-Tartak 16-406 Rutka-Tartak ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak.
4. Termin płatności uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 3 TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do dnia
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostanie zachowany, jeżeli odbiór odbędzie się w terminie, o którym mowa w punkcie 1, a Zamawiający podpisze protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.

§ 4 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na adres Urzędu Gminy w Rutce-Tartak: ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się po spełnieniu warunku, określonego w ust. 1 oraz po spisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Kompletność dostawy i jej jakość oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole odbioru techniczno-jakościowego.
4. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia. Dokonanie odbioru techniczno – jakościowego potwierdzone zostanie sporządzonym w 3 egzemplarzach protokołem: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Jeżeli w trakcie odbioru samochodu zostaną stwierdzone wady lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu usunięcia wad.
5. Wymienione w ust. 2 i 4 protokoły, podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, dla odebranego autobusu.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 3 dniowym o dacie dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie w formie faxu na nr 87 568 72 55 lub e-maila drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl



7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, odbiór zostaje zakończony z wynikiem negatywnym i ustala się ponowny termin odbioru przedmiotu umowy. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania jest zgodny z ust. 3-5.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do miejsca, określonego w ust.1 niniejszej umowy, a w szczególności: koszty paliwa, przewozu, ubezpieczenia w transporcie, opłat celnych, itp.

§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
 - a. instrukcję użytkowania i konserwacji przedmiotu umowy sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. książki serwisowe przedmiotu umowy w języku polskim,
 - c. książki gwarancyjne przedmiotu umowy w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy.
 - d. dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu jako autobus,
 - e. wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dla pojazdu, znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
 - f. wykaz danych techniczno-eksploatacyjnych pojazdu, który powinien zawierać co najmniej: pojemność zbiornika paliwa, ilość i rodzaj oleju silnikowego, ilość i rodzaj płynu chłodzącego silnik,

§ 6 GWARANCJA I SERWIS, SERWIS POGWARANCYJNY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z poniższymi podpunktami:
 - a.miesiące rękojmi i gwarancji mechanicznej na samochód i podzespoły,
 - b. lat gwarancji fabrycznej producenta na perforację blach nadwozia,
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy/Producenta wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności,



wadliwego wykonania lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wadliwego wykonania.

4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany wadliwych części i podzespołów na nowe, nieregenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
5. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkowania przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie za pośrednictwem autoryzowanego serwisu Wykonawcy/ Producenta wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr lub na adres poczty elektronicznej Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.
7. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 5, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Zamawiającym inny termin, lecz nie dłuższy niż 100 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Powyższy termin dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi. Uzgodnienie może być dokonane za pośrednictwem faksu nr 87 568 72 55 lub na adres poczty elektronicznej drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl
8. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy, do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 5 lub 6 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notcie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.



10. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
11. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
12. Wykonawca gwarantuje wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotowych samochodów i elementów ich zabudowy i wyposażenia, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych (z wyjątkiem płynu do spryskiwaczy) oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie. Koszty dojazdu, transportu, do serwisu obciążają Wykonawcę.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 30 % ceny brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady z przyczyn leżących po jego stronie w terminie określonym w § 6 ust. 5 lub ust. 6 niniejszej umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady, jednakże nie więcej niż 30 % ceny brutto przedmiotu umowy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % ceny brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO



1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy PZP oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:
 - a. jeśli z powodu działania siły wyższej nie będzie możliwe zachowanie terminu wykonania umowy, może on być przedłużony za zgodą Zamawiającego;
 - b. w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wynikająca z niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku lub w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji dostawy.
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez Strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne pod warunkiem ich zgodności z przepisami art. 144 Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Nazwa i adres Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ
- należy złożyć wraz z ofertą**

Dotyczy:	„Dostawa autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak”
----------	--

Wymagania dla nowego lub używanego autobusu na potrzeby Urzędu Gminy w Rutce-Tartak

LP.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania, parametry techniczne lub potwierdzając spełnienie wymagań
1.	Rok produkcji – zamawiający dopuszcza autobusy z zakresu 2019 r. – 2020 r.	
2.	Gwarancja: Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 12 miesięcy rękojmi i gwarancji mechanicznej na samochód i podzespoły oraz 5 lat gwarancji fabrycznej producenta na perforację blach nadwozia,	
3.	Przebieg – autobus może posiadać przebieg nie więcej niż 5 tys. km.	
4.	Liczba miejsc – autobus musi posiadać minimum 19, maksimum 25 miejsc i 1 miejsce dla kierowcy, dodatkowo punktowane będą miejsca stojące	
5.	Dopuszczalna masa całkowita – 5500 kg	
6.	Typ silnika – diesel	
7.	Pojemność skokowa silnika – powyżej 2000 cm ³	



LP.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania, parametry techniczne lub potwierdzając spełnienie wymagań
8.	Moc silnika – powyżej 140 KM Należy podać moc silnika w KM oraz w kW zgodnie z dokumentami producenta podwozia	
9.	Skrzynia biegów: 6 biegowa, manualna	
10.	Koła na osi tylnej podwójne	
11.	Stan techniczny – nowy lub używany, bezwypadkowy, sprawny technicznie pozwalający na bezpieczny przewóz dzieci, posiadający aktualne badania techniczne, dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	
12.	Zarejestrowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub gotowy do zarejestrowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej	
Wyposażenie zapewniające bezpieczeństwo:		
13.	Poduszka powietrzna kierowcy	
14.	Pasy bezpieczeństwa przy wszystkich fotelach	
15.	Fotele tapicerowane (kolor tapicerki do uzgodnienia z Zamawiającym),	
16.	Podłoga pokryta antypoślizgową wykładziną	
17.	Ściany boczne wraz z sufitem pokryte tapicerką w stonowanym kolorze	
18.	Młoteczki do zbiccia szyb ewakuacyjnych	
19.	Luk dachowy ewakuacyjny	
20.	Poręcz (uchwyt) ułatwiająca wejście do autobusu	
21.	Szyba za fotelem kierowcy ze szkła hartowanego	



LP.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	Wypełnia Wykonawca podając proponowane rozwiązania, parametry techniczne lub potwierdzając spełnienie wymagań
Wyposażenie dodatkowe		
22.	Drzwi dla kierowcy usytuowane z lewej strony	
23.	Drzwi dla pasażerów elektrycznie sterowane ze stanowiska kierowcy usytuowane z prawej strony autobusu	
24.	Półka nad siedzeniami pasażerów po lewej stronie	
25.	Pełnowymiarowe koło zapasowe	
26.	Klimatyzacja dla kierowcy	
27.	Niezależnie działająca klimatyzacja w przestrzeni pasażerskiej	
28.	Ogrzewanie niezależne od pracy silnika	
29.	Oświetlenie sufitowe	
30.	Szyby boczne oryginalnie wstawione przez producenta pojazdu bazowego, w części przesuwne	
31.	Radioodtwarzacz i głośniki	
32.	Zestaw narzędzi, w tym podnośnik i klin pod koła, gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy, apteczkę	

.....
podpis osoby upoważnionej