

**Gmina Rutka-Tartak**  
**ul. 3 Maja 13**  
**16-406 Rutka-Tartak**

**Znak sprawy: DG.271.3.2020**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Nazwa zamówienia:

### **„Budowa instalacji OZE w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Rutka Tartak – przetarg nieograniczony nr 1”**

Operacja pt. „Budowa instalacji OZE w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Rutka-Tartak” z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na podstawie projektu pn „Montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na potrzeby obiektów użyteczności publicznej w Gminie Rutka-Tartak” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii. Realizowana w ramach umowy nr UDA-RPPD.05.01.00-20-0583/19-00 z dn. 5 marca 2020 r.

ZATWIERDZIŁ

Wójt Piotr Sinkiewicz

Uczestnikiem postępowania może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Opracował: Firma Szkoleniowo-Usługowa Andrea Consulting Andrzej Jurkiewicz

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

---

<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b> .....	1
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:.....	2
1. Informacje o Zamawiającym:.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Wymagania stawiane Wykonawcy.....	6
5. Modyfikacja warunków zamówienia.....	6
6. Termin wykonywania zamówienia.....	7
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	7
8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.....	10
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	13
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.....	13
11. Wymagania dotyczące wadium.....	14
12. Termin związania ofertą.....	15
13. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	16
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
15. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
16. Informacje dotyczące walut, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	17
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	18
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	20
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	22
21. Środki ochrony prawnej.....	23
22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.....	23
23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	24
24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	24

## 1. Informacje o Zamawiającym:

---

### Zamawiający:

Nazwa:	Gmina Rutka-Tartak
Adres:	ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka Tartak
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl
e-Puap,:	RUTKATARTAK
Strona internetowa:	<a href="https://rutka-tartak.com.pl/">https://rutka-tartak.com.pl/</a> ; <a href="http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl/">http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl/</a>
Numer telefonu:	+48 87 568 72 56
Numer faksu:	+48 87 568 72 55
Godziny urzędowania:	07:30-15:30 (poniedziałek – piątek)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

---

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

2.1.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126),

2.1.2. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2453),

2.1.3. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2019 r. poz. 2450).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

---

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający **nie dokonuje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 3.1. Przedmiot zamówienia

**Zadanie: dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych (zgodnie z projektami wykonawczymi, stanowiącymi załącznik nr 11- Szkoła Podstawowa w Rutce-Tartak, załącznik nr 12-Urząd Gminy w Rutce-Tartak, załącznik nr 13- Budynek OSP w Rutce Tartak oraz wymaganiami sprzętowymi-załącznik nr 14)**

Celem systemu jest zaplanowane pozyskanie energii elektrycznej z energii słonecznej przy użyciu technologii krzemowej monokrystalicznej. Zakłada się podłączenie systemu fotowoltaicznego do sieci typ instalacji on grid. Energia produkowana przez moduły fotowoltaiczne zostanie w pierwszej kolejności zużyta na potrzeby własne obiektu w czasie rzeczywistym, zaś nadwyżki produkcji, jakie mogą wystąpić okresowo będą oddawane do sieci elektroenergetycznej. Panele fotowoltaiczne wykorzystywane będą do produkcji energii elektrycznej, która pozwoli na wykorzystanie pozyskanej energii w urządzeniach stosowanych do utrzymania komfortu klimatycznego i komfortu użytkownika budynku: ogrzewania, wentylacji, klimatyzacji, itp.

Każdy budynek posiada elektryczne warunki przyłączenia do sieci o określonej mocy. Jeżeli moc zainstalowanego systemu PV jest w granicach tych warunków (nie przekracza ich), to aby przyłączyć system do sieci, należy złożyć jedynie zawiadomienie do odpowiedniego OSD. Urządzenia pomiarowo-rozliczeniowe na własny koszt zamontuje Zakład Energetyczny.

W instalacjach fotowoltaicznych należy zastosować moduły monokrystaliczne, montowane na konstrukcji nośnej zgodnie z dokumentacją projektową. Powierzchnia modułów nie może być większa niż dostępna powierzchnia dachu. Kierunek i kąt nachylenia modułów, powinien być tak dobrany, aby umożliwić optymalną pracę układu modułów i uzyskanie możliwie największej ilości energii dla danego typu instalacji.

Podstawowe minimalne dane techniczne przykładowych instalacji fotowoltaicznych:

Obiekt	Moc generatorka PV [kW]	Liczba modułów PV	Liczba falowników	Energia wyprodukowana przez system PV (sieć AC) [kW]	Typ ogniwa
Szkoła Podstawowa w Rutce-Tartak	9,99	27	1	9 491	Si monokrystaliczny
Urząd Gminy Rutak-Tartak	16,65	45	1	15 818	Si monokrystaliczny
Budynek OSP Rutak-Tartak	7,77	21	1	7 382	Si monokrystaliczny

**W zakresie instalacji paneli fotowoltaicznych Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji projektu do:**

- 1) Montaż paneli fotowoltaicznych wraz z osprzętem,
- 2) Uzupełnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów,
- 3) Przeszkolenie użytkowników,
- 4) Sporządzenie lub przekazanie instrukcji obsługi,
- 5) Stosować się do wskazówek montażowych urządzeń zawartych w dokumentacji,

- 6) Dokonanie ewentualnych modyfikacji założeń tylko w uzgodnieniu z inwestorem, jeżeli będzie to prowadzić do lepszego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu urządzenia,
- 7) Dokonanie ewentualnych modyfikacji, konfigurację projektowanego okablowania tak, aby doprowadzić do optymalnego wykorzystania możliwości technicznych stwarzanych przez zaplanowane do montażu urządzenia,
- 8) Wszelkie odstępstwa od dokumentacji uzgodnione zostaną z przedstawicielem inwestora,
- 9) Wszelkie problemy powinny być sygnalizowane przedstawicielowi inwestora, a po ich rozwiązaniu dokumentowane przez naniesienie modyfikacji w egzemplarzu dokumentacji powykonawczej.

Przedstawione w projektach wykonawczych dla instalacji paneli fotowoltaicznych (branża elektryczna) oraz przedmiarze robót opracowania są tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla Wykonawcy do sporządzenia oferty będącej przedmiotem zamówienia.

### **3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

- oznakowania miejsca robót i utrzymywania tego oznakowania w należyтым stanie przez cały czas wykonywania robót.
- w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego, *przed przystąpieniem Wykonawca wykona zdjęcia usterek lub uszkodzeń nie objętych zakresem zadania i dostarczy Inwestorowi przed przystąpieniem do robót,*
- zapewnienia dozoru terenu budowy, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
- uporządkowanie terenu po realizacji przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia określa Projekt Wykonawczy Instalacji Fotowoltaicznej dla obiektu Szkoła Podstawowa w Rutce-Tartak, Projekt Wykonawczy Instalacji Fotowoltaicznej dla obiektu Urząd Gminy w Rutce-Tartak oraz Projekt Wykonawczy Instalacji Fotowoltaicznej dla obiektu Budynek OSP w Rutce-Tartak.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w programie funkcjonalno-użytkowym pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tym programie.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały/urządzenia, wymienione w projektach wykonawczych instalacji fotowoltaicznych (branża elektryczna) oraz przedmiarach robót, poprzez wskazanie nazwy handlowej, bądź producenta zostaną zastąpione urządzeniami równoważnymi. W takim przypadku do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające równoważność materiałów/urządzeń, tzn. parametry techniczne np. karty katalogowe w języku polskim, atesty, certyfikaty, znak zgodności.

Za materiały/urządzenia równoważne uważa się takie, które posiadają co najmniej te same parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na pogorszenie funkcjonowania rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 09330000-1 – energia słoneczna
- 71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 45310000-3 – roboty instalacji elektrycznych
- 45261215-4 – pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:**

- a) przedmiary robót
- b) projekty wykonawcze instalacji fotowoltaicznych
- c) wymagania sprzętowe

Przedmiary robót stanowią wyłącznie materiał pomocniczy do sporządzenia kosztorysu ofertowego (do obliczenia ceny oferty).

**Przedmiary robót należy analizować w powiązaniu z projektami wykonawczymi instalacji fotowoltaicznych, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia.**

**Zamawiający umożliwi oferentom, przed złożeniem oferty, zapoznanie się na miejscu ze stanem istniejącym obiektu i urządzeń, oraz zakresem zadania. Termin oględzin do ustalenia z pracownikiem Urzędu Gminy Rutka Tartak.**

**Wykonawca przed przystąpieniem do prac montażowych wystąpi do Zamawiającego o zatwierdzenie wniosków materiałowych i uzyska zgodę na ich wbudowanie (dotyczy wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zadania).**

## **4. Wymagania stawiane Wykonawcy**

---

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli co najmniej 5 lat gwarancji.

### **4.1. Wymagania dotyczące podwykonawców.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularzu oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

**Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.**

## **5. Modyfikacja warunków zamówienia**

---

- 5.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 5.2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

- 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem bez podania źródła zapytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  - 5.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
  - 5.6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
  - 5.7. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## 6. Termin wykonywania zamówienia

---

- 6.1. Przekazanie placu pod budowę w dniu podpisania umowy.
- 6.2. Realizacja zamówienia od dnia podpisania umowy **do 31 sierpnia 2020 r.**

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

---

### 7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22, ust. 1 pkt 2 dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum **500 tys. zł** z terminem jej obowiązywania w okresie trwania umowy.

Wymagana jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w łącznej kwocie co najmniej **500 tys.**
  - c) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:
    - Wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie wraz z montażem paneli fotowoltaicznych o wartości min. 250.000,00 zł wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy z montażem zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy z montażem zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
    - Przedłożą wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dysponuje osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa (w szczególności: decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi).

Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r. poz. 220).

## **7.2. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 13 – 23 i ust. 5.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.



**Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **7.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:
    - Zamawiającym,
    - osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - członkami komisji przetargowej,
    - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
      - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznana zostanie za odrzuconą.**

#### **7.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
8. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

---

### **8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2);
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (zał. nr 3).
4. Karty katalogowe oferowanego sprzętu.
5. Certyfikat Damp Heat (o ile Wykonawca posiada taki certyfikat)
6. Certyfikat 400 Cykli Termicznych (o ile Wykonawca posiada taki certyfikat)

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie – załącznik nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1., ppkt 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### **8.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - 1) wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie wraz z montażem paneli fotowoltaicznych o wartości min. 250.000,00 zł wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy z montażem zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy z montażem zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

- dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – Załącznik nr 5.
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - wykonujących roboty budowlane w ramach zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6;
  - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Załącznik nr 8.
  - 4) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
2. Zamawiający wezwie też do złożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnym wobec osób fizycznych (załącznik nr 9),
  - 2) oświadczenia o podwykonawcach (załącznik nr 7),
  - 3) kosztorys szczegółowy,
  - 4) harmonogram dostawy wraz z montażem.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

### **8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2. ppkt 4 składa:**

1. ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2. ppkt 2)-4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **8.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 8.1. niniejszej specyfikacji.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione,
4. a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści dokumentów.
5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

#### **8.5. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):**

- 8.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia), w takim przypadku:
  1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
  3. jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 8.5.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.
- 8.5.3. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 8.5.4. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

## **9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

---

- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Należy je przesłać na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 specyfikacji. W przypadku informacji przekazanych w formie faksu lub drogą elektroniczną należy je niezwłocznie potwierdzić pisemnie, tzn. przesłać pocztą. W przypadku przekazywania informacji faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 9.2. Zapytania i informacje mogą być składane faksem pod numer: 87 568 72 55 lub pocztą elektroniczną: [sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby załącznik e-maila zawierał „skan” dokumentu opatrzonego podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w formacie PDF lub JPG.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Dariusz Żukowski, tel.: 87 568 72 56 wew. 37 email: [drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](mailto:drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.

## **10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

---

- 10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 10.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 11. Wymagania dotyczące wadium

---

- 11.1. Zamawiający określa wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 8.000,00 zł, (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
- 11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.)
- 11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **62 9367 0007 0000 0000 0866 0002 Bank Spółdzielczy Rutka-Tartak**.
- 11.4. Wadium w pieniądzu musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 11.5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz, tj.: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**

- 11.6. Z treści polisy, poręczenia, gwarancji lub innego dokumentu stanowiącego wadium winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.14. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
  - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **12. Termin związania ofertą**

---

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3 nie powoduje utraty wadium.
- 12.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.6. Nie udzielenie zgody lub nie wniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

---

- 13.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 13.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo dołączone powinno zostać w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 13.7. Ofertę należy umieścić w jednej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być zaadresowana i podpisana w sposób następujący:

Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak

**„Budowa instalacji OZE w budynkach użyteczności publicznej  
na terenie Gminy Rutka Tartak – przetarg nieograniczony nr 1”**

Nie otwierać przed terminem: 26 maja 2020 r. do godz. 10:10

- 13.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 13.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.



## 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

14.1. Oferty należy składać do dnia **26 maja 2020 r. do godz. 10:00** na adres:

*Urząd Gminy Rutka-Tartak  
16-406 Rutka-Tartak  
ul. 3 Maja 13  
Sekretariat*

14.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 maja 2020 r. o godz. 10:10** w:

*Urząd Gminy Rutka-Tartak  
16-406 Rutka-Tartak  
ul. 3 Maja 13  
Sala Konferencyjna*

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 14.6, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 10), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późniejszymi zmianami). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

---

15.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ związane z realizacją zamówienia, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

15.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia uwzględniając zakres rzeczowy, warunki realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

15.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

15.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## 16. Informacje dotyczące walut, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

---

Rozliczenia z Wykonawcą realizowane będą w PLN.

## 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

---

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które:

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- zostaną złożone w terminie;

17.1. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonane w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- K1. Cena (waga kryterium 60%)
- K2. Certyfikat cykli termicznych modułów (waga kryterium 15%)
- K3. Certyfikat Damp heat-test modułów (waga kryterium 15%)
- K4. Gwarancja (waga kryterium 5%)
- K5. Serwis (waga kryterium 5%)

1. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” - K1- to 60 pkt (waga kryterium 60%).

Maksymalną punktację otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową  $C_r$ . Punkty w kryterium K1, poszczególnym badanym ofertom będą przyznawane według następującej zależności:

$$K1 = (C_r / C_k) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$K1$  – liczba punktów przypisanych ofercie badanej w kryterium „Cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

$C_r$  – najniższa cena ze wszystkich ofert [PLN]

$C_k$  - cena oferty badanej [PLN]

60 pkt. – maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wezwie Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający oceniając złożone wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w kryterium K2 - „**Certyfikat 400 cykli termicznych modułów**” to 15 pkt. (waga kryterium - 15%).

Cykle termiczne, są to cykle, które odpowiadają za przyspieszone się starzenie modułów w obecności wysokiej i niskiej temperatury, a więc obniżonego i zwiększonego napięcia oraz natężenia prądu.

Liczba punktów liczona będzie według formuły:

Dostarczenie certyfikatu 400 cykli termicznych modułów - 15pkt

Brak certyfikatu 400 cykli termicznych modułów – 0pkt

15 pkt. – maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium

3. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w kryterium K3 - „**Certyfikat Damp heat-test modułów na 2000h**” to 15 pkt. (waga kryterium - 15%).

Damp heat są to testy przyspieszonego starzenia się modułów fotowoltaicznych. Standardowo moduły badane są w warunkach 1000 godzin w komorze klimatycznej, co odpowiada około 7 latom użytkowania modułu, a więc nie jest to pełny cykl działania i gwarancji modułów. Test na 2000 godzin odpowiada wykładniczo około 22 latom użytkowania w warunkach zewnętrznych co potwierdzi jakość oferowanego modułu.

Liczba punktów liczona będzie według formuły:

Dostarczenie certyfikatu Damp heat na 2000h – 15pkt

Dostarczenie certyfikatu Damp heat na 1000h – 5pkt

Brak certyfikatu Damp heat – 0pkt

15 pkt. – maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium

4. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w kryterium K4 - „**Gwarancja**” to 5 pkt. (waga kryterium - 5%).

$$K4 = (S_{\text{bad}} / S_{\text{max}}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

K4 – liczba punktów przypisanych ofercie badanej w kryterium „Gwarancja” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

$S_{\text{bad}}$  – Okres gwarancji ( w latach ) oferty badanej

$S_{\text{max}}$  – Najdłuższy czas gwarancji ( w latach ) spośród ofert złożonych [h]

5 pkt. – maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium

5. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać w kryterium K5 - „**Serwis**” to 5 pkt. (waga kryterium - 5%).

$$K5 = (S_{\min} / S_{\text{of\_bad}}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

K5 – liczba punktów przypisanych ofercie badanej w kryterium „Serwis” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

$S_{\min}$  – Najkrótszy czas dotarcia serwisu spośród złożonych ofert [h]

$S_{\text{of\_bad}}$  - Czas dotarcia serwisu oferty badanej [h]

**5 pkt.** – maksymalna ilość punktów, możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium

**Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą sumą liczby punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

gdzie:

O - suma punktów uzyskana przez ofertę

K1 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

K2 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Certyfikat cykli termicznych modułów”

K3 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Certyfikat Damp heat-test modułów”

K4 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Gwarancja”

K5 - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Serwis”

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przed - stawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

---

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  4. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  5. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 na stronie internetowej.
- 18.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 18.5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej nich oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

---

- 19.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie – przed podpisaniem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** (brutto) podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 19.3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.**
- 19.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami**

**umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.**

19.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **62 9367 0007 0000 0000 0866 0002 Bank Spółdzielczy Rutka-Tartak.**

19.8. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

19.9. 30% zabezpieczenia zwracane jest w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

---

20.1. Projekt postanowień umowy o wykonanie zamówienia stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

20.2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w niżej określonych przypadkach:

1) Zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy takich jak:

a. następstwa działań administracyjnych, których nie przewidziano na etapie przygotowawczego do inwestycji, oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym zmiany umowy Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą w zakresie terminów lub wysokości płatności dofinansowania realizacji projektu stanowiącego przedmiot umowy;

b. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia;

c. działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

d. konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;

e. niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót;

f. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

g. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

2) Zmiany kierownika budowy.

3) Zmiany podwykonawców.

4) Przekształcenie, zmiana nazwy firmy Wykonawcy,

5) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy,

6) Konieczności zmiany, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:

a. ustawowej zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku od towaru i usług VAT - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe brutto ulegnie modyfikacji stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;

b. realizacji dodatkowych robót budowlanych przez Wykonawcę, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

–zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interpretacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego

–zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

–wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

- 7) Zmiany co do zakresu robót objętych umową i wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy ich wykonanie w całości stanie się zbędne Zamawiającemu z jakiegokolwiek powodu albo stan wypłacalności Zamawiającego spowoduje konieczność ich zaniechania.
- 20.3. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian zostaną opisane w protokole konieczności zaakceptowanym przez strony umowy.
- 20.4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 20.5. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **21. Środki ochrony prawnej**

---

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
- 21.3. Zgodnie z art.180 ustawy PZP odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **22. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

- 22.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- 22.3. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji,
  - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w Urzędzie Gminy Rutka-Tartak 16-406 Rutka Tartak ul. 3 Maja 13 w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 22.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

---

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutka-Tartak, tel.: 87 568 72 54
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Ratce-Tartak jest Pani/Pani Daniela Staszkiwicz e-mail: [inspektorodo@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](mailto:inspektorodo@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl)
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Budowa instalacji OZE w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Rutka Tartak – przetarg nieograniczony nr 1”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1560 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **24. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

---



- 1) Wzór Formularza Ofertowego – wg wzoru załącznik 1.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru załącznik 2.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznik 3.
- 4) Formularz istotnych postanowień umowy – wg wzoru załącznik 4.
- 5) Wykaz wykonanych dostaw wraz z montażem – wg wzoru załącznik 5.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wg wzoru załącznik 6.
- 7) Podwykonawcy – wg wzoru załącznik 7.
- 8) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – wg wzoru załącznik 8.
- 9) Oświadczenie o obowiązku informacyjnym wobec osób fizycznych – wg wzoru załącznik nr 9.
- 10) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wg wzoru załącznik 10.
- 11) Projekt wykonawczy instalacji fotowoltaicznej na obiekcie: Szkoła Podstawowa w Rutce-załącznik nr 11
- 12) Projekt wykonawczy instalacji fotowoltaicznej na obiekcie: Urząd Gminy Rutka Tartak - załącznik nr 12
- 13) Projekt wykonawczy instalacji fotowoltaicznej na obiekcie: Budynek OSP Rutka Tartak -załącznik nr 13
- 14) Wymagania sprzętowe- załącznik nr 14