

Rutka-Tartak, 20 maja 2020 r.

DG.271.4.2020

Wykonawcy wszyscy

Dotyczy: Budowa ulicy Młynarskiej w Rutce-Tartak

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843) Zamawiający, Gmina Rutka-Tartak, w związku ze zwróceniem się przez Wykonawców o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie:

1. *Zgodnie z zapisami SIWZ przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy (XIV. Ust. 4 pkt. 3) „przedłożenia uproszczonego kosztorysu ofertowego (zawierający ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, obejmujące wszystkie pozycje przedmiaru”.*
W SIWZ XII. Ust. 4 Zamawiający zawarł zapis: „Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego Wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku”.
 - a. *W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia prosimy o wyjaśnienie, w jakim celu Zamawiający żąda złożenia kosztorysu. Prosimy o wykreślenie zapisu SIWZ rozdział XIV. Ust. 4 pkt. 3.*
 - b. *W związku z pomocniczym charakterem przedmiaru robót prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca ma prawo złożyć własny kosztorys sporządzony osobiście na podstawie załączonej dokumentacji technicznej (różny od załączonego przedmiaru robót).*

Odpowiedź:

Żądanie przez zamawiającego złożenia kosztorysu ofertowego na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nawet w przypadku rozliczenia się z wykonawcą w oparciu o ryczałt, nie narusza żadnego przepisu prawa. Ponadto należy zauważyć, iż dokument ten odnosi się do przedmiotu przyszłej umowy, gdyż weryfikuje poprawność obliczenia przez wykonawcę ceny, jak również daje możliwość weryfikacji zgodności składanej oferty z opisem przedmiotu zamówienia. Takie ujęcie celowości żądania kosztorysu ofertowego daje podstawę do traktowania go na równi z dokumentami wskazanymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Celem wskazanych tam dokumentów m.in. jest potwierdzenie, czy oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego. Taki sam cel spełnia kosztorys ofertowy. Ponadto należy zauważyć, iż katalog dokumentów wskazanych w powyższym rozporządzeniu jest katalogiem otwartym (tak wskazuje uchwała Krajowej Izby Odwoławczej, dalej: "KIO", z dnia 24 listopada 2010 r., sygn. akt KIO/KU 84/10). Oznacza to, że zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów niewskazanych bezpośrednio w przepisach tego rozporządzenia, jeśli będą one realizowały jego cel. Kosztorys ofertowy jako dokument realizujący cel przewidziany w przepisach rozporządzenia wpisuje się w katalog

otwarty dokumentów, których zamawiający może żądać od wykonawcy robót budowlanych. Tak więc zasadne jest twierdzenie, iż zamieszczenie przez zamawiającego w wymagach SIWZ kosztorysu ofertowego jest działaniem dozwolonym przez przepisy prawa.

Pytanie:

2. *W związku z wprowadzonym stanem epidemii w kraju co powoduje liczne utrudnienia w uzyskaniu oryginału gwarancji wadialnej bankowej/ubezpieczeniowej, zwracamy się z prośbą o dopuszczenie możliwości wniesienia wadium w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jednostkę wystawiającą gwarancję (bank/firma ubezpieczeniowa). Prosimy również o wskazanie sposobu jego wniesienia (adres poczty elektronicznej lub adres skrzynki epuap).*

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jednostkę wystawiającą gwarancję (bank/firma ubezpieczeniowa). Sposób wniesienia Zamawiający pozostawia do wyboru wykonawcy poprzez: pocztę elektroniczną na adres: e-mail: sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl lub Elektroniczna Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Rutka-Tartak na platformie e-Puap: RUTKATARTAK

Pytanie:

3. *W związku z wprowadzonym stanem epidemii zwracamy się z prośbą o dopuszczenie w ww. przetargu komunikacji elektronicznej tj. składanie ofert, wniosków, oświadczeń. Powołujemy się na apel Prezesa UZP: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikacja-elektroniczna-w-dobie-zagrozenia-epidemicznego>*

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Zgodnie z zapisami Działu VII SIWZ: Ofertę Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej pocztą, osobiście lub za pomocą posłańca. Pozostałe dokumenty (wnioski i oświadczenia) zgodnie z zapisami SIWZ może zostać przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie wniosków i oświadczeń za pomocą platformy ePuap na konto podane w dziale I SIWZ.

Pytanie:

4. *Prosimy o sprecyzowanie koloru kostki brukowej gr. 8 cm do ułożenia na zjazdach.*

Odpowiedź:

Na zjazdach należy zastosować kostkę w kolorze . Kolor do uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru podczas realizacji inwestycji.

Pytanie:

5. *Prosimy o potwierdzenie, że grunt pochodzący z wykopów nadaje się do wbudowania w nasyp (zgodnie z zapisami pozycji przedmiarowych oraz SST)*

Odpowiedź:

Potwierdzamy, że 30 % gruntu pochodzącego z wykopu będzie nadawało się do wykonania nasypu w celu poszerzenia korpusu drogi.

Pytanie:

6. *Prosimy o załączenie ZRiD/zgłoszenia.*

Odpowiedź:

Dla przedmiotowej inwestycji wydana została decyzja pozwolenie na budowę. Skan pozwolenia w załączeniu.

Pytanie:

7. *Prosimy o potwierdzenie, że destrukcja pochodzący z rozbiórki nawierzchni bitumicznej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (na halde) bez jego wbudowania.*

Odpowiedź:

Destrukt pochodzący z rozbiórki należy odwieźć w miejsce wskazane przez Inwestora na odległość do 5 km.

Pytanie:

8. *Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający posiada zezwolenie na wycinkę drzew.*

Odpowiedź:

W ramach przedmiotowej inwestycji nie planuje się wycinki drzew.

Pytanie:

9. *Prosimy o załączenie szczegółu wykonania przejścia wyniesionego i wskazanie podstawowych parametrów (długości najazdów, długość przejścia, szerokość wyniesienia, wysokość wyniesienia itp.)*

Odpowiedź:

Szczegół wyniesionego przejścia wraz ze wszystkimi parametrami w załączeniu.

Pytanie:

10. *Prosimy o załączenie opisu projektu stałej organizacji ruchu (Zamawiający załączył tylko rysunek nr 2)*

Odpowiedź:

W załączeniu zamieszczamy kompletny Projekt Stałej Organizacji Ruchu.

Pytanie:

11. Prosimy o załączenie SST dot. oznakowania poziomego i pionowego oraz wskazanie:

- a. Technologii wykonania oznakowania poziomego*
- b. Okresu gwarancji na oznakowanie poziome (przy oznakowaniu cienkowarstwowym Wykonawcy oznakowania udzielają 12 miesięcy gwarancji)*
- c. Wielkości tablic i generacji folii*

Odpowiedź:

Oznakowanie pionowe należy wykonać zgodnie z opisem i wytycznymi PSOR. Wielkość tablic należy przyjąć małe. I generacja folii za wyjątkiem znaku A-7, który należy wykonać z folii II generacji. Oznakowanie poziome wykonać w technologii cienkowarstwowej. Gwarancja na oznakowanie pionowe i poziome taka sama jak dla całej inwestycji. Zamawiający nie wydziela oznakowania poziomego z warunków ogólnych gwarancji.


Piotr Siniawicz