

Zapytanie ofertowe

„Zakup komputerów w ramach programu Zdalna Szkoła +”

(Wartość zamówienia poniżej 30 000 Euro)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Rutka-Tartak

ul. 3 Maja 13

16-406 Rutka-Tartak

www.rutka-tartak.com.pl

tel. 87 5687 72 56 w godz. 8.00 - 15.00, faks: 87 568 72 55

Osoba do kontaktów:

W sprawach merytorycznych i proceduralnych:

Pan Dariusz Żukowski

tel. 87 568 72 56 wew. 37 w godz. 7:30 – 15:30,

e-mail: drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Miejsce publikacji informacji o zapytaniu ofertowym:
 - strona internetowa Zamawiającego - <http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl/>
4. Zamówienie realizowane jest w ramach Konkursu Grantowego Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej Oś I Powszechny dostęp do szybkiego internetu Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach

III. Opis zadania

1. Przedmiotem rozpoznania jest dostarczenie 14 szt. nowych laptopów wraz z oprogramowaniem (bez konfiguracji). Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego przedstawia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianego sprzętu.

3. Termin realizacji zdania: **do 31 lipca 2020 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium	Waga
Cena ofertowa brutto <i>(cena ofertowa brutto 1 szt. laptopa z oprogramowaniem)</i>	70%
Parametry sprzętowe	30%
gdzie 1% = 1 pkt	

2. Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa brutto” nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto 1 szt. laptopa z oprogramowaniem spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 70 punktów.

3. Ocena ofert w kryterium „parametry sprzętowe” nastąpi wg następującego sposobu:

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie zestawienia określającego wybrane parametry oferowanego sprzętu:

1. Pamięć RAM (minimum 8 GB)
2. Dysk twardy SSD (minimum 256 GB)
3. Przekątna ekranu (minimum 16’')

Wykonawca oferując sprzęt o wyżej wymienionych minimalnych parametrach, za każdy parametr otrzyma 0 punktów. Oferując sprzęt o wyższych parametrach, za każdy parametr wyższy niż minimalny Wykonawca otrzyma 10 punktów.

Uwaga: Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania techniczne określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, zmiana ww. parametrów na lepsze skutkuje uzyskaniem większej liczby punktów w ocenie oferty.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{pps}$$

gdzie:

W_{of} – wartość oferty

L_{pc} – ilość punktów za kryterium: cena,

L_{pg} – ilość punktów za kryterium: parametry sprzętowe.

5. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta cenowa, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Karta katalogowa lub inny dokument określający parametry oferowanego sprzętu.

VII. Sposób przygotowanie oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty cenowej wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami, powinien zostać złożony w pokoju nr 2 (sekretariat) lub przesłany drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak.**

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie pisemnej **do dnia 8 lipca 2020 r. do godziny 10:00.**
3. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie zatytułowanej: „*Oferta na realizację zadania: Zakup komputerów w ramach programu Zdalna Szkoła +*”
4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10, **w dniu 8 lipca 2020 r. o godzinie 10:10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne i mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

VIII. Warunki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
 - 3) oferowany sprzęt nie spełnia minimalnych wymagań sprzętowych określonych przez Zamawiającego.

IX. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

X. Informacje dodatkowe

1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne dla prawidłowego przygotowania oferty i w takiej sytuacji zamieści je w miejscu publikacji informacji o zapytaniu ofertowym, o którym mowa w punkcie II.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do składania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów, wzywać Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów posiadających braki, poprawiać w ofertach

oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.


5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści w miejscu publikacji informacji o zapytaniu ofertowym, o którym mowa w punkcie II. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Dariusz Żukowski
tel. 87 568 72 56 wew. 39, faks. 87 568 72 55
e-mail: drogi@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

XI. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Minimalne parametry techniczne sprzętu oferowanego w ramach zapytania ofertowego.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

WÓJT

Piotr Sinkiewicz