

ZARZĄDZENIE NR 41/2020
WÓJTA GMINY RUTKA – TARTAK

z dnia 03.09.2020 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze –
podinspektora ds. dróg gminnych w Urzędzie Gminy Rutka – Tartak**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. dróg gminnych w Urzędzie Gminy Rutka – Tartak.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Piotr Sinkiewicz

Ogłoszenie o otwartym konkurencyjnym naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Rutka – Tartak – podinspektora ds. dróg gminnych

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Rutka – Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka – Tartak

II. Określenie wymagań stanowiska urzędniczego – podinspektora ds. dróg gminnych w Urzędzie Gminy Rutka-Tartak

1. Wymagania niezbędne

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) ma obywatelstwo polskie lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe (preferowane techniczne),
- 5) posiada prawo jazdy kategorii B,
- 6) posiada minimum trzyletni okres zatrudnienia,
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 8) posiada umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym

- 1) Znajomość przepisów ustaw i przepisów wykonawczych:
 - a) o samorządnie gminy,
 - b) o drogach publicznych
 - c) prawo budowlane,
 - d) prawo o ruchu drogowym,
 - e) o ochronie danych osobowych –RODO,
 - f) kodeks postępowania administracyjnego,
 - g) staż pracy na podobnym stanowisku.

III. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia miejsc publicznych, dróg i ulic,
- 2) przygotowanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy,
- 3) prowadzenie spraw budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg i mostów,
- 4) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- 5) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- 6) orzekanie o przywróceniu pasa drogi do stanu do stanu poprzedniego,
- 7) prowadzenie spraw wynikających z ustawy prawo przewozowe,
- 8) nadzór nad przystankami autobusowymi,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących krajowego zarobkowego przewozu osób,
- 10) określenie stref cen taryfowych, ustalanie cen za usługi przewozowe,

- 11) Prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń Wójta, uprawniających do podejmowania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
- 12) nadzór nad wykonywaniem przez skazanych nieodpłatnej kontroli pracy na cele społeczne,
- 13) prowadzenie przeglądów pogwarancyjnych dróg gminnych i mostów,
- 14) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem prac przygotowawczych i uzgodnień dokumentacji na planowane zadania inwestycyjne z zakresu budowy, modernizacji, ochrony dróg, mostów i infrastruktury turystycznej oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją tych inwestycji,
- 15) pozyskiwanie środków na realizację inwestycji gminnych w zakresie prowadzonych spraw z funduszy pomocowych, przygotowywanie wniosków w tym zakresie,
- 16) zaopatrzenie w paliwa kierowców autobusów i robotnika gospodarczego oraz rozliczenie czasu pracy, pobranych materiałów i paliw kierowców i robotnika gospodarczego do każdego 5 dnia miesiąca,
- 17) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym ochotniczej straży pożarnej na terenie gminy,
- 18) zaopatrzenie w opał kotłowni w Urzędzie Gminy, Remizie strażackiej i Ośrodku zdrowia oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- 19) wsparcie doradcze dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE,
- 20) prowadzenie i aktualizacja strony www gminy,
- 21) pomoc w przygotowywaniu imprez kulturalno-rozrywkowych w gminie,
- 22) koordynacja w zakresie elektronicznej zamówień publicznych,
- 23) sporządzanie sprawozdania zbiorczego, o którym mowa w art. 98 – Prawo zamówień publicznych i przekazywanie go drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) praca biurowa w siedzibie Urzędu Gminy na parterze, związana z bezpośrednim kontaktem z interesantami,
- 2) planowane zatrudnienie od 01 października 2020 r.
- 3) praca jednozmianowa świadczona: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Rutce – Tartak, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w sierpniu 2020 r. był niższy niż 6%.

VI. Wskazanie wymaganych dokumentów

1. Dokumenty niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,

- 5) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem), w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectw pracy za ten okres – zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni praw publicznych,
 - c) nieposzlakowanej opinii,
 - d) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z przepisów.
- 7) podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„ Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. dróg gminnych Urzędu Gminy w Rutce – Tartak”.
- 8) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) przedkłada kopię dokumentu (potwierdzoną przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzającego niepełnosprawność.

VII. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - składać w Urzędzie Gminy w Rutce-Tartak, ul. 3 Maja 13,16-406 Rutka-Tartak,
 - przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Rutka-tartak, ul. 3 maja 13, 16-406 Rutka Tartak
- 2) dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą w terminie: **do 18 września 2020 r. do godziny 15.30**
- 3) dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu gminy w Rutce – Tartak lub przesłane pocztą winne znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektora ds. dróg gminnych w Urzędzie Gminy Rutka – Tartak”**

VIII. Inne informacje

1. Wybrany kandydat zostanie zatrudniony od dnia **01 października 2020 r.** na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona do dnia **23 września 2020 r.** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rutka-Tartak oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rutka-Tartak
3. Lista zawierać będzie imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania (w rozumieniu przepisów kodeksu Cywilnego) kandydatów, z którymi w dniu **25 września 2020 r. od godz. 10.00** Komisja prowadzić będzie rozmowy kwalifikacyjne (sala konferencyjna w Urzędzie Gminy w Rutce-Tartak).
4. Kandydaci zakwalifikowani na rozmowę kwalifikacyjną przed Komisją nie będą indywidualnie powiadamiani.
5. Rozstrzygnięcie postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Rutka-Tartak nastąpi w dniu **28 września 2020 r.**
6. Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rutka-Tartak oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rutka-Tartak.
7. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Rutka-Tartak na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu będą dołączone do jego akt osobowych.
8. Dokumenty złożone do konkursu będzie można odebrać osobiście w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zakończenia postępowania konkursowego.

Nie odebrane dokumenty będą przechowywane przez okres 2 lat na stanowisku pracy, a później przez okres 5 lat w archiwom zakładowym Urzędu Gminy. Po tym okresie będą podlegały zniszczeniu.

Dodatkowych informacji udziela Zastępca Wójta – Dariusz Żukowski pod numerem telefonu 87 5 687 256 wew. 37.