



URZĄD GMINY RUTKA-TARTAK

ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, tel. (87) 5687 256, fax. (87) 5687 255

e-mail: sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

www.rutka-tartak.com.pl

Znak sprawy: OŚ.271.3.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Rutka-Tartak

Piotr Sinkiewicz

Rutka-Tartak, dnia 19 października 2020 r

Dział I Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Rutka-Tartak

ul. 3 Maja 13

16-406 Rutka-Tartak

www.rutka-tartak.com.pl

tel. 87 5687 72 56 w godz. 8.00 - 15.00, faks: 87 568 72 55

Osoba do kontaktów:

W sprawach merytorycznych i proceduralnych:

Pan Balcer Arkadiusz

tel. 87 568 72 56 wew. 39 w godz. 8.00 - 15.00,

e-mail: srodowisko@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „Ustawy Pzp”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje stosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Ustawy Pzp.

Dział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

1.1. w zabudowie jednorodzinnej:

1.1.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

1.1.2. Zmieszane odpady komunalne, frakcje: papier metal szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

1.1.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja : metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

- 1.2. W zabudowie wielolokalowej:
 - 1.2.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady w okresie od kwietnia do 30 września co najmniej jedno raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na miesiąc.
 - 1.2.2. Segregowane odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu.
 - 1.2.3. Segregowane odpady komunalne, frakcje; papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące.
- 1.3. Nieruchomości niezamieszkałe:
 - 1.3.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
 - 1.3.2. Segregowane odpady komunalne, frakcje: papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.
 - 1.3.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja: metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
- 1.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE), w systemie akcyjnym, wystawionych przez mieszkańców, z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz w ciągu roku.
- 1.5. Organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zwanego dalej PSZOK, na terenie wskazanym przez Zamawiającego lub własnym.
- 1.6. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rutce-Tartak obejmujących odpady wymienione w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z częstotliwością wynikającą z potrzeb.
- 1.7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 7m³ i 1,1 m³ z częstotliwością uzależnioną od napełnienia pojemnika – na żądanie, z następujących punktów:
 - Cmentarz parafialny w Rutce-Tartak 7 m³,
 - Cmentarz parafialny w Smolnikach (nowy) 7 m³,
 - Cmentarz parafialny w Smolnikach (stary) 2 x 1,1 m³,
 - Pole namiotowe nad jeziorem Pobondzie 1,1 m³,
 - Teren rekreacyjny nad rzeką Szeszupa w miejscowości Rutka-Tartak (Wioska Bajek „Dolina Przygód nad Szeszupą”) 1,1 m³,

1.8. Dostawa worków na odpady zbierane w sposób selektywny z napisami i w kolorach co najmniej zgodnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

2. **Obowiązki Wykonawcy:**

2.1. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne:

2.1.1. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie o pojemnościach wynikających z Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki na podstawie umów sprzedaży, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.

2.1.2. Dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych.

2.1.3. Odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak, oraz znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

2.2. W zakresie sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

2.2.1. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

W terminie 30 dni od daty podpisania umowy, nie później niż dzień przed rozpoczęciem działalności (zgodnie z pkt.1) wykonawca przedstawi ww. harmonogram Zamawiającemu i po jego akceptacji powiadomi o nim właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości.

2.2.2. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

2.3. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

2.3.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

2.3.2. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów.

2.3.3. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

2.3.4. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

2.3.5. Udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania umożliwiającego monitoring systemu GPS zamontowanego na samochodach odbierających odpady, w terminie nie później niż od dnia obowiązywania umowy.

2.4. W zakresie zagospodarowania odpadów:

2.4.1. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” zmienioną uchwałą nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”

2.5. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak:

2.5.1. Zorganizowanie, wyposażenie PSZOK zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.

2.5.2. Wymaga się, aby PSZOK był wyposażony w niezbędne urządzenia (m.in. wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar), elementy i infrastrukturę umożliwiające zapewnienie bieżącego świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy, w tym, był zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zabezpieczony przed działaniami czynników atmosferycznych, oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

2.5.3. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z funkcjonowaniem PSZOK.

2.5.4. Organizacja funkcjonowania PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.

2.5.5. Zapewnienie funkcjonowania PSZOK – co najmniej dwa dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie, w tym co najmniej raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych.

2.5.6. Zapewnienie pracownika do obsługi PSZOK.

2.5.7. Przyjmowanie odpadów z działalności rolniczej nie stanowiących odpadów komunalnych

2.5.8. Przyjmowanie odpadów komunalnych w ilości i rodzajach zgodnymi z załącznikiem nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. Poz. 4503 lub późniejsze).

2.5.9. Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości z gminy Rutka-

Tartak. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać zdającemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.

2.5.10. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

2.5.11. PSZOK winien być udostępniony mieszkańcom gminy Rutka-Tartak nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.

2.5.12. Obsługa PSZOK zgodnie z Regulaminem Korzystania z punktu Selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Rutce-Tartak stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. Poz. 4503 lub późniejsze).

2.6. W zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego życia i odzysku:

2.6.1. Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412)

2.6.2. Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).

2.7. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

2.7.1. Sporządzanie, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi gminy Rutka-Tartak w terminie wynikającym z ustawy.

2.7.2. Comiesięcznego dostarczania raportów wagowych miesięcznych zawierających, co najmniej informacje odebranej masie odpadów z każdego dnia w którym nastąpił odbiór odpadów komunalnych w postaci:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
- ilości odebranych odpadów metalu [Mg]
- ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli i opon [Mg]
- ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu nieruchomości i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane
- ilości zużytych baterii [Mg]
- ilości zużytych leków [Mg]
- sposobach zagospodarowania ww. odpadów
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za okres miesięczny.

2.7.3. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie zamawiającego Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

2.7.4. Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonym przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

2.7.5. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (dokumentacja fotograficzna umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty oraz pisemna notatka) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej

naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację powyższą Wykonawca niezwłocznie przekazuje do Urzędu Gminy.

3. Dane dotyczące gminy Rutka-Tartak, istotne z punktu widzenia zamówienia:

- 3.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Rutka-Tartak **wynosi 2446 osób**.
- 3.2. Powierzchnia gminy – 10 346 ha.
- 3.3. Miejscowości – Baranowo, Bondziszki, Ejszeryszki, Folusz, Ignatowizna, Jałowo, Jasionowo, Jodoziory, Kadaryszki, Kleszczówek, Krejwiany, Kupowo, Lizdejki, Michałówka, Olszanka, Pobondzie, Polimonie, Postawełe, Poszeszupie, Poszeszupie-Folwark, Potopy, Rowełe, Rutka-Tartak, Sikorowizna, Smolnica, Smolniki, Trzcianka, Wierzbiszki.
- 3.4. Liczba punktów odbioru z podziałem na odpady segregowane i niesegregowane (stan na dzień 1 października 2020):

Rodzaj punktu odbioru	Liczba punktów odbioru
Gospodarstwo jednoosobowe	102
Gospodarstwo małe (2 osoby)	159
Gospodarstwo średnie (3 – 5 osób)	222
Gospodarstwo duże (6 osób i więcej)	79
Domki letniskowe	48
Pojemnik P_120	12
Pojemnik P_240	12
Pojemnik P_660	3
Pojemnik P_1100	2
Razem	639

Ilość gospodarstw przedstawionych w tabeli, nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są aktualne na dzień 1 października 2020 r. i mogą ulec zmianie. Należy uwzględnić powstawanie nowych gospodarstw oraz migrację ludności

3.5. Ilości odpadów komunalnych odebranych w roku 2019:

Rodzaj odebranych odpadów	Kod odpadów	2019 r. (Mg)
Odpady odebrane		
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	342,280
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	8,080
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	9,500
Opakowania z metali	15 01 04	0,260
Opakowania ze szkła	15 01 07	1,350
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	4,250
Zużyte opony	16 01 03	0,220
PSZOK		
ZSEE	20 01 35	0,352
ZSEE	21 01 36	0,656
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,350
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	1,320
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	0,612

Na podstawie posiadanych danych o ilości zebranych odpadów w latach wcześniejszych, oraz tendencję wzrostową ilości powstających odpadów, szacuje, że w okresie obowiązywania umowy ilość

odpadów którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować to około **390 Mg/rok**. Jest to wielkość orientacyjna i wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia odszkodowania, w przypadku kiedy ulegnie ona zmianie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp – zamówienia z wolnej ręki.
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż **w zakresie pracowników wykonujących przedmiot zamówienia** jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 256) wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
8. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w pkt. 8 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przedstawić aktualne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany osób.
Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ ww. zapisy stosuje się odpowiednio w umowach z Podwykonawcami.
9. Przewiduje się możliwość powiększenia usług odbioru odpadów komunalnych w ilości większej niż, przewidziana w szacunkowej ilości zamówienia do 20%. Dodatkowe usługi zostaną powierzone na takich samych zasadach jak w zamówieniu podstawowym.
10. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Dział III Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

Dział IV Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Ustawy Pzp;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp dotyczących:
 - 2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności:

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności Zamawiający uzna posiadanie:

 - 2.1.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak prowadzonego przez Wójta Gminy Rutka-Tartak.
 - 2.1.2. zezwolenia na transport odpadów lub wpis do właściwego rejestru.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada minimalny roczny obrót w wysokości 700 000,00 zł. w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada następujące pojazdy:

 - 2.3.1. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2.3.2. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 2.3.3. co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W przypadku posiadania pojazdu wielokomorowego – pozwalającego na jednoczesny odbiór co najmniej dwóch różnych frakcji odpadów bez możliwości ich zmieszania, za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

 - 2.3.4. co najmniej dwóch pojazdów wielokomorowych

2.3.5.co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

2.3.6.Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie wykonania usług (usługi) polegających na odbiorze od właścicieli nieruchomości, co najmniej 300 Mg odpadów w roku, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz usług należy przedstawić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Dział V Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt .12-23 Ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale IV SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy,

będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w pkt. 3.

Dział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 2.1. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 2.1.1. oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 2.2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.2.1. wykaz usług (usługi) polegających na odbiorze od właścicieli nieruchomości, co najmniej 300 Mg odpadów w roku, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2.2.2. wykaz instalacji, do których odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, będą przekazywane zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439);
 - 2.2.3. wykaz pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych;

- 2.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy: oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu; oświadczenie składa się w trybie określonym w ust. 3 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
 5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2.1 i 2.2 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 1, 2, 5, 6 składane są przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia wskazane w ust. 2 pkt 3 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346).
10. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Dział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Dział VIII Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 14 157,00 zł
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rutka-Tartak w Banku Spółdzielczym Rutka-Tartak nr 62 9367 0007 0000 0000 0866 0002, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rutka-Tartak - Wadium”
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Rutka-Tartak (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział X Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1.1. formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
 - 1.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, z zastrzeżeniem - pkt 5 i pkt 15,
 - 1.3. oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 1.4. dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 7 do SIWZ - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak

Oferta w postępowaniu:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”**

Nie otwierać przed dniem: 29.10.2020 r. do godz. 10:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
14. Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.
15. Uwaga:
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
18. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
19. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
20. Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
21. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Dział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, pokój nr 2 - sekretariat, do dnia **29.10.2020 r. do godz. 10:00**. Doręczenie oferty

do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, pokój nr 10 (sala konferencyjna) w dniu **29.10.2020 r. o godz. 10:10**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny brutto oferty i terminu płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszczana stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty brutto przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny,
 - terminu płatności.

Dział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę przedmiotu zamówienia stanowi koszt wykonywania usługi w okresie 24 miesięcy, przy zachowaniu wszystkich wymogów i standardów określonych w Dziale II – opis przedmiotu zamówienia. Koszt należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg. załącznika nr 1 do SIWZ).
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością

Dział XIII Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty dla każdej części zamówienia zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium	Waga
Cena ofertowa	60%
Termin płatności	40%
gdzie 1% = 1 pkt	

2. Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.

3. Ocena ofert w kryterium „Termin płatności” wg następującego sposobu:

3.1. 14 dni – 0 pkt

3.2. 21 dni - 20 pkt

3.3. 30 dni – 40 pkt

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{tp}$$

gdzie:

W_{of} – wartość oferty

L_{pc} – ilość punktów za kryterium: cena,

L_{tp} – ilość punktów za kryterium: termin płatności.

4.1.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{ppw}$$

gdzie:

W_{of} – wartość oferty

L_{pc} – ilość punktów za kryterium: cena,

L_{ppw} – ilość punktów za kryterium: zastosowanie do realizacji zamówienia pojazdów wielokomorowych.

6. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
8. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Dział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
 - 4.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4.2. dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczył usługę objętą przedmiotem umowy od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż wartość umowna wynagrodzenia Wykonawcy i na okres realizacji przedmiotu zamówienia;

Dział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 4.3. kwotę gwarancji,
 - 4.4. termin ważności gwarancji,
 - 4.5. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 4.6. zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4.7. określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Dział XVI Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2.4. odrzucenia oferty odwołującego,
- 2.5. opisu przedmiotu zamówienia,
- 2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Dział XVII Projekt umowy

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

Dział XVIII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Dział XIX Zamawiający nie przewiduje:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

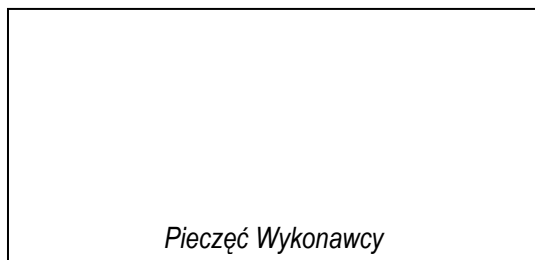
Dział XX Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy

Dział XXI Spis załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
2. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik **nr 2**,
3. Oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy – załącznik **nr 3**,
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik **nr 4**,
5. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia publicznego – załącznik **nr 5**,
6. Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 6**,

7. Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik **nr 7**,
8. Wzór oświadczenia o instalacjach, do których odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, będą przekazywane – załącznik **nr 8**,
9. Projekt umowy – załącznik **nr 9**,
10. Projekt umowy powierzenia danych – załącznik **nr 10**.



Załącznik nr 1 do SIWZ

..... dnia 2020 r.
/miejsowość/

Gmina Rutka-Tartak

ul. 3 Maja 13

16-406 Rutka-Tartak

Oferta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak**” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych	<i>Cena netto:</i> zł
	<i>Podatek VAT w wysokości 23 %,</i> zł
	<i>Cena brutto</i> zł
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania zamówienia (cena jednostkowa za odbiór 1 Mg x 390)	<i>Cena netto:</i> zł
	<i>Podatek VAT w wysokości 23 %,</i> zł
	<i>Cena brutto</i> zł
<i>Termin płatności</i>		14 dni / 21 dni / 30 dni*

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania, tj. ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia a także wszystkimi załącznikami do niej – i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń odnośnie postanowień tam zawartych, przyjmujemy warunki tam wskazane (w tym termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności), a w przypadku wyboru naszej oferty –

zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zamierzamy:
 - wykonać sami*
 - powierzyć podwykonawcom w części dotyczącej* :
.....
.....
6. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed terminem podpisania umowy w wysokości i formie określonej w SIWZ.
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do.....- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oferta została złożona na stronach.
10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres email:.....

....., dn. __ . __ . __ __ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

* Niepotrzebne skreślić

<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>

**Załącznik nr 2 do SIWZ
- należy złożyć wraz z ofertą**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(zwanej dalej „ustawą PZP”),

Dotyczy:	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”
----------	--

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn. __ . __ . __ r.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w dziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

....., dn. __ . __ . __ r.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy(-ów)

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

**Załącznik nr 3 do SIWZ
- złożyć na wezwanie Zamawiającego**

<i>Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał</i>
--

Dotyczy:	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”
----------	--

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że roczny obrót Wykonawcy uzyskany w okresie każdego z ostatnich trzech lat obrotowych wyniósł co najmniej 700 000 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzonej działalności.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ r.

/miejsowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

<i>Nazwa i adres Wykonawcy</i>

**Załącznik nr 4 do SIWZ
- złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Dotyczy:	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”
----------	--

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

L.p.	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Wartość brutto	Data wykonania
1.			
2.			

Do wykazu załączam dowody określające czy te usługi te zostały wykonane należycie.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

/miejscowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

**Zgodnie z zapisami Działu IV Warunki udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ
- złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Dotyczy:	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”
----------	---

WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Lp.	Typ samochodu specjalistycznego¹	Pojazd wielokomorowy Tak/Nie²	Nr rejestracyjny	Podstawa prawna dysponowania sprzętem	Masa własna pojazdu

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

/miejsowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)

¹ Ściarka, hakowiec, bramowiec

² Nie dotyczy pojazdów typu hakowiec i bramowiec

Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

Należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Dotyczy:	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”
----------	--

INFORMACJA

Informuję, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076), **z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***
2. **przynależę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) **z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***

w załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy:

.....
.....

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

/miejsowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

<i>Nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał</i>
--

**Załącznik nr 7 do SIWZ
- należy złożyć wraz z ofertą jeżeli dotyczy**

Dotyczy:	„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”
----------	--

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

.....
.....
.....

(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczam, iż:

udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....
.....

zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, iż zrealizuję roboty budowlane do realizacji których wymagane są wskazane zdolności techniczne lub zawodowe, na których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

....., dn. __ . __ . ____ r.

/miejsowość i data/

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli

Wykonawcy(-ów)

UWAGA:

1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów innego podmiotu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).



Załącznik nr 8 do SIWZ

dnia
/miejsowość/

Gmina Rutka-Tartak
ul. 3 Maja 13
16-406 Rutka-Tartak

1. Instalacje, do których odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, będą przekazywane (art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn. _ . _ . _ r.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli
Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ

PROJEKT UMOWA nr

Umowa zawarta w dniu 2020 r. w Rutce-Tartak pomiędzy Gminą Rutka-Tartak z siedzibą 16-406 Rutka-Tartak przy ul. 3 Maja 13 (NIP8442146615) zwaną w dalszej treści Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Piotr Sinkiewicz - Wójt Gminy
przy kontrasygnacie
2. Anna Wierzchowska - Skarbnik

a firmą....., NIP....., REGON zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej w treści umowy ustawą, o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”** z zakresie obejmującym odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Rutka-Tartak. Realizacja przedmiotu umowy ma być realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), uchwałą XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” oraz „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rutka-Tartak”
2. Zamówienie dotyczy:

- 2.1. Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny,
- 2.2. Odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, w podziale na:
 - papier,
 - szkło,
 - metale i tworzywa,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 2.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE),
- 2.4. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rutce-Tartak ,
- 2.5. Przyjmowanie odpadów z działalności rolniczej nie stanowiących odpadów komunalnych,
- 2.6. Organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zwanego dalej PSZOK, na terenie wskazanym przez Zamawiającego lub własnym.
- 2.7. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od **1 stycznia 2021 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do **31 grudnia 2021 r.**
3. Przed 1 stycznia 2019 r. wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności niezbędnych do realizacji umowy a wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz:

- 3.1. Posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny.
- 3.2. Utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3.3. Spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3.4. Zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.
4. Wszystkie pojazdy będące w posiadaniu lub dyspozycji Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 4

Obowiązki

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych :

1. w zabudowie jednorodzinnej:
 - 1.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
 - 1.2. Zmieszane odpady komunalne, frakcje: papier metal szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.
 - 1.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja : metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
2. W zabudowie wielolokalowej:
 - 2.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady w okresie od kwietnia do 30 września co najmniej jedno raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na miesiąc.
 - 2.2. Segregowane odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu.
 - 2.3. Segregowane odpady komunalne, frakcje; papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące.
3. Nieruchomości niezamieszkałe:
 - 3.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
 - 3.2. Segregowane odpady komunalne, frakcje: papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

- 3.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja: metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE), w systemie akcyjnym, wystawionych przez mieszkańców, z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz w ciągu roku.
5. Organizacja i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zwanego dalej PSZOK, na terenie wskazanym przez Zamawiającego lub własnym.
6. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rutce-Tartak obejmujących odpady wymienione w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z częstotliwością wynikającą z potrzeb.
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 7m³ i 1,1 m³ z częstotliwością uzależnioną od napełnienia pojemnika – na żądanie, z następujących punktów:
 - Cmentarz parafialny w Rutce-Tartak 7 m³,
 - Cmentarz parafialny w Smolnikach (nowy) 7 m³,
 - Cmentarz parafialny w Smolnikach (stary) 2 x 1,1 m³,
 - Pole namiotowe nad jeziorem Pobondzie 1,1 m³,
 - Teren rekreacyjny nad rzeką Szeszupa w miejscowości Rutka-Tartak (Wioska Bajek „Dolina Przygód nad Szeszupą”) 1,1 m³,
8. Dostawa worków na odpady zbierane w sposób selektywny z napisami i w kolorach co najmniej zgodnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
9. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne:
 - 9.1. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie o pojemnościach wynikających z Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki na podstawie umów sprzedaży, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.
 - 9.2. Dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych.

- 9.3. Odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak, oraz znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
 - 9.4. W zakresie sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:
 - 9.5. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
 - 9.6. W terminie 30 dni od daty podpisania umowy, nie później niż dzień przed rozpoczęciem działalności (zgodnie z pkt.1) wykonawca przedstawi ww. harmonogram Zamawiającemu i po jego akceptacji powiadomi o nim właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości.
 - 9.7. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
10. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 10.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 10.2. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów.
 - 10.3. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
 - 10.4. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
 - 10.5. Udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania umożliwiającego monitoring systemu GPS zamontowanego na samochodach odbierających odpady, w terminie nie później niż od dnia obowiązywania umowy.
11. W zakresie zagospodarowania odpadów:
- 11.1. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” zmienioną uchwałą nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”

- 11.2. W zakresie organizacji i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie PSZOK zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
- 11.3. Wymaga się, aby PSZOK był wyposażony w niezbędne urządzenia (m.in. wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar), elementy i infrastrukturę umożliwiające zapewnienie bieżącego świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy, w tym, był zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zabezpieczony przed działaniami czynników atmosferycznych, oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 11.4. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z funkcjonowaniem PSZOK.
- 11.5. Organizacja funkcjonowania PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
- 11.6. Zapewnienie funkcjonowania PSZOK – co najmniej dwa dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie, w tym co najmniej raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych.
- 11.7. Zapewnienie pracownika do obsługi PSZOK.
- 11.8. Przyjmowanie odpadów z działalności rolniczej nie stanowiących odpadów komunalnych.
- 11.9. Przyjmowanie odpadów komunalnych w ilości i rodzajach zgodnymi z załącznikiem nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. Poz. 103 lub późniejsze).
- 11.10. Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości z gminy Rutka-Tartak. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać zdającemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.
- 11.11. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
- 11.12. PSZOK winien być udostępniony mieszkańcom gminy Rutka-Tartak nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.
- 11.13. Obsługa PSZOK zgodnie z Regulaminem Korzystania z punktu Selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Rutce-Tartak stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy

Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. Poz. 4503 lub późniejsze).

12. W zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego życia i odzysku:
 - 12.1. Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z dnia 15 grudnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412)
 - 12.2. Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167).
13. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - 13.1. Sporządzanie, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi gminy Rutka-Tartak w terminie wynikającym z ustawy.
 - 13.2. Comiesięcznego dostarczania raportów wagowych miesięcznych zawierających, co najmniej informacje odebranej masie odpadów z każdego dnia w którym nastąpił odbiór odpadów komunalnych w postaci:
 - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
 - ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
 - ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
 - ilości odebranych odpadów metalu [Mg]
 - ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
 - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli i opon [Mg]
 - ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu nieruchomości i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane
 - ilości zużytych baterii [Mg]
 - ilości zużytych leków [Mg]
 - sposobach zagospodarowania ww. odpadów

- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak.
14. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za okres miesięczny.
 15. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie zamawiającego Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
 16. Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonym przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 17. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (dokumentacja fotograficzna umożliwiająca identyfikację nieruchomości z rejestracją daty oraz pisemna notatka) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację powyższą Wykonawca niezwłocznie przekazuje do Urzędu Gminy.
 18. Wykonawcę obowiązują również wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ, który stanowi integralną część umowy.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie za odebrane odpady, które będzie następować fakturami miesięcznymi w ciągu trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Dziale III SIWZ
2. Strony ustalają, następującą stawkę jednostkową wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie:
 - 1) 1 Mg odpadów komunalnych:

wartość netto: zł
podatek VAT - % o wartości:zł
wartość brutto:zł (słownie:);

2) Przewidywana wartość umowy

wartość netto: zł
podatek VAT - % o wartości:zł
wartość brutto:zł (słownie:);

3) Przewidywana wartość umowy o której mowa w pkt. 2 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od ilości odebranych odpadów.

3. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
 - 4.1. Podpisany przez przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac.
 - 4.2. zbiorcze zestawienie z wagi za dany miesiąc wraz ze wskazaniem dat ważenia odpadów i numerów rejestracyjnych pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów, karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów oraz raportów z systemu GPS w formie elektronicznej (na płycie CD) dla pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów.
 - 4.3. Oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak.
 - 4.4. Podpisany przez wykonawcę Raport miesięczny o którym mowa w § 4 ust.13 pkt 13.2 SIWZ.
5. Wykonawca dostarczy zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa w pkt.4. niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i prześle ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez zamawiającego. Na protokole zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną wykonawcy za dany miesiąc.
7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła

podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.

8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.
10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do:
Nabywca: Gmina Rutka-Tartak 16-406 Rutka-Tartak ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak NIP 8442146615
Odbiorca: Urząd Gminy Rutka-Tartak 16-406 Rutka-Tartak ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
12. Wszelkie kwoty należne zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
13. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
14. W przypadku realizacji prac z udziałem podwykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty za fakturę wykonawcy, do czasu wcześniejszego uregulowania rozliczeń przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. Za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w SIWZ i Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak, w wysokości 0,5 % od wysokości faktury za dany

miesiąc, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po ostatnim dniu w którym realizowany jest odbiór frakcji odpadów dla której jest zgłoszona reklamacja.

- 1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego na dzień zawarcia umowy.
- 1.3. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego w wysokości 200 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy bez wzywania do zapłaty.
3. Kary o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości całkowitej brutto zamówienia przewidywanej na dzień zawarcia umowy co stanowi kwotę: zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w formie pieniądza, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia
 - 1.2. Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy uzależnione na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
 - 1.3. Zmiany danych dotyczących wykonawcy.
 - 1.4. Zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
 - 1.5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, oraz zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SIWZ, wskazaniami zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 2.1. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową.
 - 2.2. Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
 - 2.3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Zamawiający odstąpi od umowy gdy wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający wezwie wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Jeżeli wykonawca nie rozpocznie usług związanych z odbiorem odpadów lub nie przystąpi do usuwania wad wykonanych prac, zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie tych prac lub usunięcie wad osobom trzecim na ryzyko i koszt wykonawcy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 10 do SIWZ

Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dniapomiedzy:

.....zwaný w dalszej części

umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowany przez:

.....

oraz

Wójta Gminy Rutka-Tartak

zwaný w dalszej części umowy „**Administratorem danych osobowych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowany przez:

Piotra Sinkiewicza Wójta Gminy Rutka-Tartak

§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rutka-Tartak wytwarzających odpady komunalne: tj. imiona i nazwiska oraz adres punktu odbioru odpadów komunalnych.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach realizacji umowy z dniaOdbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”

§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora danych udostępnia informacje dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 15 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do niezwłocznego sprostowania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 16 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 17 RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do ograniczenia przetwarzania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 18 RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do przekazania Administratorowi powierzonych danych osób fizycznych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, na podstawie art. 20 RODO.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do przekazania informacji zgodnych z zakresem przedmiotu umowy, niezbędnych do udzielenia rzetelnej odpowiedzi Organowi nadzorcemu.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
14. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania okoliczności wystąpienia naruszeń i przekazywania kopii raportu dla Administratora.

§4 Prawo kontroli

1. Administrator danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przysługujące Administratorowi prawo kontroli może być wykonane osobiście, przy udziale personelu Administratora lub poprzez wyspecjalizowany, wskazany przez Administratora podmiot zewnętrzny.
4. Administrator przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu protokół z dokonanej kontroli.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora w protokole z dokonanej kontroli.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o

wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych.

§7 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. do 31 grudnia 2021 roku.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę na zasadach określonych w umowie o której mowa w 8§ niniejszej umowy.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych osobowych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych osobowych;

§9 Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych osobowych.

.....
Administrator danych osobowych

.....
Podmiot