

GMINA RUTKA-TARTAK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ lub specyfikacją)

TRYB PODSTAWOWY (BEZ NEGOCJACJI)

Roboty budowlane:
„Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli nad terenie gminy Rutka-Tartak”

Zatwierdził:

Rutka-Tartak, 24 październik 2022 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: **Gmina Rutka-Tartak**

Adres: **ul. ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak**

pow. suwalski, woj. podlaskie

NIP **844 214 66 15**

REGON **790670958**

Godziny urzędowania: **poniedziałek - piątek 7:30-15:30** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

email: sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

tel. **87 568 72 56**

Strona internetowa:

http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/przetargi_3/

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /RUTKATARTAK/SkrytkaESP

W niniejszym postępowaniu **komunikacja odbywa** się przy użyciu miniPortalu, ePUAPu oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w **pkt 11 SWZ**.

2. TRYB POSTĘPOWANIA, INFORMACJE OGÓLNE I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1. Zamówienie publiczne o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl/zamowieniapubliczne/przetargi_3/
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.13. Zamawiający informuje, że nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oraz nie wprowadza wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 2.14. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie w języku polskim**. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.15. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

2.16. SŁOWNIK:

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania;
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 5) „Zamawiający” – Gmina Rutka-Tartak;
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „miniPortal” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w szczególności składający

oferotę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

- 9) „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym;
- 10) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia został podzielony na 2 części i są to roboty budowlane polegające na:

Zadanie 1 – „Przygotowanie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii nad jeziorem Czarne w Smolnikach”.

Zadanie 2 - „Przygotowanie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii nad jeziorem Pobondzie w Pobondziach”.

3.2. Zadanie 1 – „Przygotowanie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii nad jeziorem Czarne w Smolnikach”.

Zakres prac obejmuje m. in.:

- Wykonanie prac polegających na wycince roślinności wodnej – trzciny z Jeziora Czarne w pasie od 12 do 20 mb w głąb jeziora i szerokości do 32 mb pasa brzegowego o łącznej powierzchni 450 m², w miejscowości Polimonie - dz. nr 414 obręb 0027 Polimonie, gm. Rutka – Tartak przy działce nr 61 obręb 0028 Smolniki, w gm. Rutka – Tartak, powiat suwalski, województwo podlaskie. Wycinka roślinności wodnej – trzciny z wód jeziora Czarne będzie prowadzona za pomocą kos ręcznych lub alternatywnie przy pomocy koparki z łyżką ażurową.
- Wykonanie robót w wodach polegających na:
 - Usunięciu namulów i podsypanie piaskiem płukany na geowłókninie filtracyjnej na powierzchni 600 m² części dna jeziora Czarne – dz. nr 414 obręb 0027 Polimonie, gmina Rutka – Tartak.
 - Usunięciu karczzy z linii brzegowej jeziora.
- Budowe pomostu pływającego na jeziorze Czarne – obręb 0027 Polimonie, gm. Rutka – Tartak o wym.: dł. 28,00 + 6,00 = 34,00 m, szer. 2,40
- Umocnieniu linii brzegowej jeziora Czarne – obręb 0027 Polimonie, wzdłuż granicy z działką nr 61 – obręb 0028 Smolniki, gm. Rutka – Tartak kiszka faszynową Ø 3 x 20 cm na długości 30,00 mb.

Zamawiający szczegółowo opisał przedmiot zamówienia w załącznikach do SWZ.

3.3. Zadanie 2 – „Przygotowanie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii nad jeziorem Pobondzie w Pobondziach”.

Zakres robót obejmuje m.in.:

- Wykonanie prac polegających na wycince roślinności wodnej – trzciny z Jeziora Pobondzie w pasie od 10 do 20 mb w głąb jeziora i szerokości do 45 mb pasa brzegowego o łącznej powierzchni 900 m², w miejscowości Pobondzie - dz. nr 292 obręb 0014 Pobondzie, gm. Rutka – Tartak przy działce nr 125/1

obręb 0014 Pobondzie, w gm. Rutka – Tartak, powiat suwalski, województwo podlaskie. Wycinka roślinności wodnej – trzciny z wód jeziora Pobondzie będzie prowadzona za pomocą kos ręcznych lub alternatywnie przy pomocy koparki z łyżką ażurową.

Wycinka roślinności wodnej (trzciny) będzie prowadzona na dwóch powierzchniach pomiędzy istniejącymi pomostami jak niżej:

- powierzchnia około 300,0m² pomiędzy pomostem pływającym a pomostem drewnianym na palach,

- powierzchnia około 600,0 m² pomiędzy pomostem drewnianym na palach a ujściem wody do zjeżdżalni wodnej,

- Wykonanie robót w wodach polegających na:
 - Usunięciu namulów i podsypanie piaskiem płukany na geowłókninie filtracyjnej na powierzchni 600 m² części dna jeziora Pobondzie – dz. nr 292 obręb 0014 Pobondzie, gmina Rutka – Tartak.

Zamawiający szczegółowo opisał przedmiot zamówienia w załącznikach do SWZ.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w następujących dokumentach:

- 1) niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), oraz załącznikach do SWZ:
- 2) dokumentacji (operatów) wraz z załącznikami i załączonymi do niej decyzjami, uzgodnieniami, warunkami, przedmiarami robót
- 3) projekcie Umowy.

Na etapie przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapoznania się z całością materiałów przetargowych,
- zapoznania się ze wszystkimi szczegółami wymagań Zamawiającego,

Czynności te Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie i na własny koszt.

Z uwagi na ryczałtowe wynagrodzenie, przedmiar robót dołączony do SWZ ma jedynie charakter pomocniczy. Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia (ma funkcję pomocniczą) i nie stanowi podstawy wyceny oferty. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców dołączenia do oferty kosztorysu ani żadnej innej kalkulacji ceny.

Zamawiający będzie żądał do przedłożenia kalkulacji ceny przed zawarciem umowy (wyłącznie od wykonawcy, z którym zamierza zawrzeć umowę).

Zamawiający może żądać kosztorysu ofertowego także w przypadku: np. w ramach wyjaśnień rażąco niskiej ceny czy w ramach rozliczeń związanych z częściowym odstąpieniem od umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na etapie przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapoznania się z całością materiałów przetargowych;
- zapoznania się ze wszystkimi szczegółami wymagań Zamawiającego.

3.6. Wykonawca jest odpowiedzialny do prowadzenia robót zgodnie z umową oraz za zapewnienie jakości, opracowanie projektu tymczasowej zmiany organizacji ruchu (jeżeli będzie wymagana), uporządkowanie i przywrócenie terenu budowy do stanu sprzed rozpoczęcia robót (lub lepszego), za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót oraz za ich zgodność z operatami wodnoprawnymi.

3.7. Jeżeli dokumentacja postępowania w tym wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub

urządzeń równoważnych. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne". Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. W przypadku zaś opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z zastosowaniem rozwiązań równoważnych opisywanym. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim wypadku, procedurę opisaną na wstępie niniejszego punktu stosuje się odpowiednio. W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach. W przypadku przywołanych w SWZ norm (jeżeli nie określono tego szczegółowo) rozumie się normy aktualne.

- 3.8.** Mając na uwadze treść art. 105 ustawy Pzp, Zamawiający podkreśla, iż **nie ogranicza katalogu dokumentów jakie Wykonawca, w celu udowodnienia równoważności, winien przedłożyć w ofercie.**
- 3.9.** Jeżeli do oferty Wykonawcy nie zostanie załączony wykaz proponowanych technologii/systemów/urządzeń/materiałów równoważnych Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca odstępuje od oferowania tego rodzaju technologii, systemów, urządzeń lub materiałów.
- 3.10.** Wszelkie materiały związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.
- 3.11.** Wszystkie elementy z rozbiórki stanowią własność Zamawiającego.
- 3.12.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.
- 3.13.** Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę co najmniej 60 miesięcznej gwarancji jakości oraz udzielenia 60 miesięcznej rękojmi na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, wyroby i urządzenia.

- 3.14.** Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie stawia ograniczeń co do maksymalnej liczby zadań (części), których może udzielić jednemu wykonawcy. Zamówienie udzielane jest w częściach, z którego każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 3.15.** Zamawiający informuje, że obowiązującą formą rozliczenia pomiędzy stronami będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.16.** Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Zadanie 1
45 244000-9 Wodne roboty budowlane
45 243400-6 Roboty w zakresie budowy plaż
45 240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej
45 241300-1 Roboty budowlane w zakresie mol
- Zadanie 2**
45 244000-9 Wodne roboty budowlane
45 243400-6 Roboty w zakresie budowy plaż
- 3.17.** Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać:
- w Zadaniu 1 i 2 czynności związane z prostymi pracami budowlanymi.
- Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio ww. prace. Nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby lub samozatrudnionych. Wymóg nie dotyczy osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych itp. Wyjątkiem od powyższej zasady będzie osobiste wykonanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą lub przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, stosownie do art. 12 i następnych ustawy Prawo budowlane, w przypadku których nie będzie miał zastosowania wymóg określony w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.18.** Zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.19.** Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w **Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**
- 3.20.** Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. W niniejszym zamówieniu należy wykonywać roboty w taki sposób aby osoby niepełnosprawne nie miały przeszkód architektonicznych podczas korzystania z pomostu.
- 3.21.** Zamawiający na podst. art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp zastrzega sobie unieważnienie postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1: maksymalnie do 120 dni licząc od dnia zawarcia umowy

Zadanie 2: maksymalnie do 120 dni licząc od dnia zawarcia umowy

5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1. Zamawiający w zakresie określonym w art. 462 ustawy Pzp **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 5.3. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia obejmującego przedmiot zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawcę.
- 5.4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego w przypadku wszelkich zmian w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, a także przekazuje wymagane informacje w przypadku nowych podwykonawców.
- 5.5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
- 5.6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:

- 6.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym-**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 6.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 6.1.3. **zdolności ekonomicznej lub finansowej-**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 6.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:
 - Zadanie 1** - jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub remoncie, lub modernizacji lub rozbiórce budowli hydrotechnicznej o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto**. Zamawiający zastrzega, że przez jedną robotę rozumie jedną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.
Wykonawcy w zakresie zamówienia mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule dostaw z montażem.
 - Zadanie 2** – jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub remoncie, lub modernizacji budowli hydrotechnicznej o wartości nie mniejszej niż **25 000,00 zł brutto**. Zamawiający zastrzega, że przez jedną robotę rozumie jedną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.
Wykonawcy w zakresie zamówienia mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienie w formule dostaw z montażem.
- 6.2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił.
- 6.4. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 6.1 SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 6.5. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie

internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745 ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie powyżej;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 7.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.5.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) tj;**

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w **pkt. 7.2. SWZ.**

7.4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie **pkt. 7.2. SWZ**, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia

publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp tj.:

7.5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.7. Zgodnie z art. 110 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

7.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w **pkt 8 SWZ**.

8. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

8.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) **wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ**);

2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7. Jeżeli Wykonawca będzie się powoływał na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa **w pkt. 8.4.ppkt. 1)**, dotyczyć musi robót budowlanych, w których Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 8.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 8.11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 8.13. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8.14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.18. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 8.19. **Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

9. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt. 8.4.2)**. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 9.4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 10.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - 4) zakres jego umocowania.
- 10.6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)**

- 10.8.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.9.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.10.** W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 10.11.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.12.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENA TREŚCI SWZ

11.1. Informacje ogólne:

11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, **przy zastrzeżeniu, że skuteczne złożenie oferty może nastąpić wyłącznie przy użyciu miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Sposób przygotowania oraz składania oferty został opisany w **pkt. 12 SWZ**.

11.1.2. Zamawiający dopuszcza również komunikacje z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email :
sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

11.1.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Dembowski - tel.: 87 568 72 56 wew. 37

Dariusz Żukowski – tel.: 601 340 115

Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, że zgodnie z art. 64 ust. 2 ustawy Pzp, nie można prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy oferty). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto

Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosowanie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

- 11.1.4. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 11.1.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 11.1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 11.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 11.1.8. Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.1.9. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.1.10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 11.1.11. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11.1.12. Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.

11.2. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

- 11.2.1. Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie

przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia -Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie miniPortal -Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- b) oznaczenia czasu odbioru danych –miniPortal -wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- c) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

11.2.2. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- a) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
- b) Mozilla Firefox od wersji 15,
- c) Google Chrome od wersji 20,
- d) Microsoft Edge.

11.3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ:

11.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.3.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

11.3.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11.3.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11.3.5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

11.3.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

11.3.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

- 11.3.8.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 11.3.9.** Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 11.3.10.** Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.3.11.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1.1.** Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.1.2.** Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 12.1.3.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
- 12.1.4.** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 12.1.5.** Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy mają być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców.
- 12.1.6.** Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy złożyć w jednym skompresowanym folderze (*rar lub *zip). Tytuł folderu powinien zawierać nr sprawy **DG.271.8.2022** (przykład: oferta przetargowa- nazwa Wykonawcy, nr sprawy: **DG.271.8.2022**)
- 12.1.7.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.1.8.** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2. Forma i złożenie oferty.

- 12.2.1.** Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
- 12.2.2.** W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

12.2.3. Przed złożeniem podpisanej oferty Wykonawca **musi ją zaszyfrować**. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach postępowania.

12.2.4. Wykonawca **składa zaszyfrowaną ofertę** za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.2.5. **Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane wg. instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:**

1) **formularz ofertowy** wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).

2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym w niniejsze SWZ (**wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ**);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia** - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególne Wykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane (**wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ**);

4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ**);

5) **pełnomocnictwo** musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował Jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

- 6) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako **tajemnica przedsiębiorstwa** Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) **Wadium** – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.2.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

12.2.7. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

12.3. Podpisywanie ofert

12.3.1. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

12.3.2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

12.4. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

12.4.1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

12.4.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.4.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

12.4.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

12.4.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.4.7. Zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.

12.4.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

12.5. Zmiana/wycofanie oferty.

12.5.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPoratlu. Sposób wycofania/zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

12.5.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

12.6.1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12.6.2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

- a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
- 12.6.3.** Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 12.6.4.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.6.5.** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt 8.4. SWZ**.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokość:
Zadanie 1- 1 000,00 zł
Zadanie 2- nie wymaga
- 13.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3.** Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp tj.:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 13.4.** Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Gwaranta lub poręczyciela, **zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
- 13.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rutka-Tartak **nr 62 9367 0007 0000 0000 0866 0002**, tytuł przelewu:

„Wadium Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli nad terenie gminy Rutka-Tartak - zadanie 1”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 13.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.7.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 13.8.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 13.9.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizje bankowe za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.10.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 13.11.** Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 13.12.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 06.12.2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywane przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium-jeżeli było wymagane.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu w nieprzekraczającym **terminie do dnia 07.11.2022 r., godz. 8:00.**
- 16.2.** Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.11.2022 r. godz. 09:00, w Urzędzie Gminy Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak**
- 16.3.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4.** Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu strony internetowej miniPortalu.
- 16.5.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.6.** Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii ww. systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,

- 3) wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż **Urząd Gminy Rutka-Tartak lub wybrania innego identyfikatora niż identyfikator postępowania z miniPortalu**. W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.

16.8. Zamawiający, nie zwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”

17.2. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego niniejszym postępowaniem.

17.4. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełny zakres robót określony w SWZ i załącznikach do SWZ, uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zmatowienia w tym m.in. robót wynikających bezpośrednio z załączników do SWZ, jak również koszty robót, usług i dostaw, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów wszelkich robót przygotowawczych, utrzymania placu budowy, dróg tymczasowych, wywozu gruntu i odpadów, robót odtworzeniowych, demontażowych, zabezpieczających, porządkowych, dostaw, koszty prób i badań, odszkodowań oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowego i prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia istotnych różnic pomiędzy stanem rzeczywistym, a stanem określonym w załącznikach do SWZ należy uwzględnić to w wycenie ofertowej. Dochodzenie przez Wykonawcę w terminie późniejszym roszczeń z tytułu niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a stanem określonym w załącznikach do SWZ nie będzie możliwe, a skutki z tego tytułu obciążą Wykonawcę robót.

17.5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

17.6. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.

- 17.7.** Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- 17.8.** W formularzu ofertowym Zamawiający wymaga podania:
- 1) łącznej ryczałtowej ceny ofertowej (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia;**
 - 2) zapisu słownego łącznej ryczałtowej ceny ofertowej (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia;**
 - 3) łącznej ryczałtowej ceny ofertowej (netto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia;**
 - 4) stawki podatku VAT (w %) albo zwolnienie wraz z podstawą prawną zastosowania tego zwolnienia.
- 17.9.** Podstawą do porównania ofert będzie łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia.**
- 17.10.** Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art.106e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 17.11.** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.12.** Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 17.13.** Załączone do SWZ przedmiary mają charakter pomocniczy. Załączone do SWZ przedmiary robót, stanowią jedynie przykładowe wyliczenie zakresu i nie mogą być jedyną podstawą wyliczenia ceny wykonania całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien pamiętać, bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze robót.
- 17.14.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.15. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

18. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

18.1.1. Kryteria oceny ofert w Zadaniu 1:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	60 %	1 % odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów w kryterium – 60 pkt.
Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)	40 %	1 % odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów w kryterium – 40 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia najtańszej}}{\text{Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium **Cena (C)**, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów 60 punktów- a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Podstawą do porównania ofert będzie łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia.**

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Za powyższe kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt wg poniższej zasady:

- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady wynoszący co najmniej **60** pełnych miesięcy – **0 pkt**,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady wynoszący co najmniej **72** pełnych miesięcy – **20 pkt**,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady wynoszący co najmniej **84** pełnych miesięcy – **40 pkt**.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 pełnych miesięcy.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady co najmniej 60 pełnych miesięcy i przyzna 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wpisze okres udzielenia gwarancji krótszy niż 60 pełnych miesięcy Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.. W przypadku gdy Wykonawca wykaże okres udzielanie gwarancji i rękojmi dłuższy niż 84 miesiące Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G$$

18.1.2. Kryteria oceny ofert w Zadaniu 2:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena (C)	60 %	1 % odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów w kryterium – 60 pkt.
Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)	40 %	1 % odpowiada 1 pkt maksymalna liczba punktów w kryterium – 40 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia najtańszej}}{\text{Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

W kryterium **Cena (C)**, oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów 60 punktów- a pozostałe oferty po matematycznych przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Podstawą do porównania ofert będzie łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za **realizację całości przedmiotu zamówienia.**

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **Okres gwarancji i rękojmi za wady (G)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Za powyższe kryterium Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt wg poniższej zasady:

- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady wynoszący co najmniej **60** pełnych miesięcy – **0 pkt**,
- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady wynoszący co najmniej **72** pełnych miesięcy – **20 pkt**,

- za okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady wynoszący co najmniej **84** pełnych miesięcy – **40 pkt.**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 pełnych miesięcy.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady co najmniej 60 pełnych miesięcy i przyzna 0 pkt. W przypadku gdy Wykonawca wpisze okres udzielenia gwarancji krótszy niż 60 pełnych miesięcy Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SWZ na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.. W przypadku gdy Wykonawca wykaże okres udzielanie gwarancji i rękojmi dłuższy niż 84 miesiące Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Ocena oferty oznaczona literą „W” stanowi sumę uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach jej oceny.

$$W = C + G$$

- 18.2.** Ocena w zakresie kryteriów zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” i złożonej w nim deklaracji.
- 18.3.** Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt.
- 18.4.** Oferty będą oceniane według kryteriów, o których mowa powyżej oddzielnie dla każdej części zamówienia.

19. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 19.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 19.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 19.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ oraz ustawą Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 20.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:
- 1) kalkulacje uproszczone ceny oferty, która będzie materiałem pomocniczym Wykonawcy i Zamawiającego umożliwiającym: sporządzenie harmonogramu, określenie rodzaju, ilości wykonywanych i odebranych robót;
 - 2) niezbędne informacje do przygotowania projektu umowy.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w **Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanymi poniżej:
- 1) **zmiana wynagrodzenia umownego:**
 - a. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy – w zakresie niezrealizowanych części Umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane. Stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT;

- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. Dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;
- b. jeżeli przed zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikająca z oferty i Umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części Umowy, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji indywidualnej (stała zostaje kwota netto, wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT);
- 2) **zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;**
- 3) **zmiana terminu realizacji Umowy** w przypadku:
- a. gdy wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego;
- b. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w określonym pierwotnie terminie lub powoduje zmianę zakresu robót – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją zwłaszcza: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk; jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
- aa) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
- bb) Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy, po ustaniu siły wyższej;
- cc) Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy;
- c. wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót;
- d. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych (powyżej 5 dni), uniemożliwiających wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji określonych robót: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych fakt ten musi być potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego – zmiana terminu w zakresie ściśle związanymi z występującymi przeszkodami (w pierwszej kolejności Wykonawca powinien zmienić harmonogram prac i przesunąć prace na inny okres umożliwiając ich wykonanie);
- e. utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca, jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy z zakresie terminu realizacji Umowy. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację Umowy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy;
- f. realizacji w drodze odrębnej umowy robót powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skorygowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań – zmiana terminu w zakresie koniecznym do wykonania dodatkowych świadczeń;
- g. wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w tym przede wszystkim, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w

- dokumentacji lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub będą mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
- h. opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę;
 - i. wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu za zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy;
 - j. błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - k. konieczność uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót;
 - l. konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
 - m. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy – zmiana zakresu świadczenia i terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami;
 - n. zaistnienia przeszkód w gruncie (np. niewybuchy, wykopaliska, niezinwentaryzowane sieci, przeszkody geologiczne, gruntowo-wodne i archeologiczne) – zmiana terminu w zakresie ściśle związanym z występującymi przeszkodami;
 - o. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
 - p. braku możliwości wykonania robót w związku z niedopuszczeniem do ich wykonania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - q. zmiany będącej następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencji zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploratorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję lub osób indywidualnych, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia, w szczególności:
 - aa) w przypadku, gdy wydane przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. warunkuje rozpoczęcie robót budowlanych, a decyzja, zezwolenie, uzgodnienie itp. zostały wydane po zawarciu umowy maksymalnie o czas, jaki minął od dnia zawarcia umowy do dnia uzyskania ostatecznej decyzji, zezwolenia lub uzgodnienia;
 - bb) przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - cc) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - dd) opóźnienie lub odmowa udostępnienia nieruchomości do celów realizacji inwestycji przez podmiot, któremu przysługuje tytuł prawny lub który użytkuje nieruchomość;
- 4) zmiana korzystna z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w

szczególności przyspieszająca realizację, obniżająca koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększająca użyteczność przedmiotu Umowy; w takiej sytuacji, Strony wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie Umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy;

- 5) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 451 ust. 1 ustawy Pzp;
- 6) zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 7) zmiana przedmiotu Umowy, w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, z zakresu robót, lokalizacji robót w sytuacji:
 - a) wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych niż te wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
 - b) wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie;
- 8) **zmiany przedmiotu Umowy** poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji w przypadku:
 - a) konieczność wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji;
 - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego;
 - c) zmiany dokumentacji wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych;
 - d) zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianych w dokumentacji;
- 9) **zmiany technologii wykonania robót lub materiałów** przewidzianych w dokumentacji budowy, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów które:
 - a) podwyższają jakość wykonanych robót;
 - b) zmniejszają koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji;
 - c) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy lub pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu;
- 10) dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;
- 11) jeżeli powstanie konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji czy specyfikacjach technicznych w szczególności:
 - a) w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby

- niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;
- b) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji w sytuacji, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji;
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 12) strony dopuszczają możliwość zmiany:
- a) zakresu części przedmiotu Umowy powierzonej Podwykonawcom;
 - b) podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy; w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie przewidział korzystania z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne i złoży do Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie przewidział korzystanie z podwykonawców, przewiduje się możliwą zmianę Umowy dotyczącą samodzielnego wykonania przedmiotu Umowy lub zwiększenia bądź zmniejszenia liczby podwykonawców, jeżeli uzna to za konieczne i złoży Zamawiającego do zaakceptowania odpowiedni wniosek w formie pisemnej;
 - d) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany Umowy określone w niniejszym pkt winny być potwierdzone pisemnie i nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy;

21.4. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień Umowy jest pisemny wniosek strony lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:

- 1) opis wnioskowanej zmiany Umowy,
- 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
- 3) wskazanie konkretnych zapisów Umowy lub ustawy Pzp. pozwalających na wprowadzenie zmiany Umowy.

21.5. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21.6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian Umowy, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, i które nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

21.7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
- 2) uzgodnione dwustronnie zmiany harmonogramów realizacji Umowy (w zakresie terminów), nie stanowią zmiany Umowy.

22. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 22.2.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.4.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 22.7.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 22.8.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt **22.6** i **22.7** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.9.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.10.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 126 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 22.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.12.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.13.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutka-Tartak, tel.: 87 568 72 54
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Ratce-Tartak jest Pani/Pani Dariusz Żukowski e-mail: inspektorodo@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli nad terenie gminy Rutka-Tartak” prowadzonym w trybie w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 pzp;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- | | |
|------------------------|---|
| Załącznik nr 1. | Formularz ofertowy; |
| Załącznik nr 2. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 3. | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.; |
| Załącznik nr 4. | Projekt umowy; |
| Załącznik nr 5. | Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy; |
| Załącznik nr 6. | Wykaz robót budowlanych; |
| Załącznik nr 7. | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Operaty, Decyzje, Przedmiary robót); |

Znak sprawy: DG.271.8.2022

Zamawiający: Gmina Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy			
Adres (siedziba) Wykonawcy			
Ulica i numer		Kod i miejscowość	
powiat		województwo	
NIP		KRS	
REGON		Telefon	
Adres e-mail		Adres ePUAP	
Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy			

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn: „Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli nad terenie gminy Rutka-Tartak” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za następujące wynagrodzenie:

1) Zadanie 1- Przygotowanie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpeli nad jeziorem Czarne w Smolnikach

Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł

słownie

przy zastosowanej% stawce VAT

Łączna ryczałtowa cena ofertowa (netto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł

Udzielamy miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia określony w SWZ.

(Wykonawca oferuje długość okresu gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach -w przedziale od 60 miesięcy do 84 miesięcy)

2) Zadanie 2- Przygotowanie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii nad jeziorem Pobondzie w Pobondziach.

Łączna ryczałtowa cena ofertowa (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł

słownie zł

przy zastosowanej% stawce VAT

Łączna ryczałtowa cena ofertowa (netto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł

Udzielamy miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia określony w SWZ.

(Wykonawca oferuje długość okresu gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach -w przedziale od 60 miesięcy do 84 miesięcy)

2. Oświadczamy, że wyżej podana kwota obejmuje zapłatę za wykonanie wszelkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
 4. Oświadczamy, iż akceptujemy warunki płatności zgodnie z projektem umowy.
 5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
 6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
 7. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie i niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
 8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i zgodnie z dołączonym do specyfikacji projekcie umowy, którą podpiszemy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
 10. Oświadczam, że akceptuję zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcjach użytkownika i SWZ.
 11. Rodzaj Wykonawcy:*
- 1) mikroprzedsiębiorstwo,

- 2) małe przedsiębiorstwo,
 - 3) średnie przedsiębiorstwo,
 - 4) jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - 5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - 6) inny rodzaj.
12. Zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać firmy podwykonawców, o ile już są znani)
13. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:.....zł,
w formie:.....
14. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:
.....
15. Oświadczam, że na dzień składania ofert zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w SWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Osobą/osobami do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy jest/są:
- tel. kontaktowy
- e-mail

/podpisano elektronicznie/

UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr sprawy: DG.271.8.2022

Zamawiający: Gmina Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii nad terenie gminy Rutka-Tartak** prowadzonego przez Gminę Rutka-Tartak, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt. 6** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Informacja, w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **pkt. 6** Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego 1),2) (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

/podpisano elektronicznie/

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Nr sprawy: DG.271.8.2022

Zamawiający: Gmina Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

(np.: spółki cywilne, konsorcja)

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

.....

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawców

składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii nad terenie gminy Rutka-Tartak** prowadzonego przez Gminę Rutka-Tartak, oświadczam, iż:

1) Wykonawca:
zrealizuje następujące (roboty budowlane/dostawy/ usługi)

2) Wykonawca:
zrealizuje następujące (roboty budowlane/dostawy/ usługi)

/podpisano elektronicznie/

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do SWZ

Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Nr sprawy: DG.271.8.2022

Zamawiający: Gmina Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie o udostępnieniu zasobów

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Składane na podstawie art. 118 ust.3 ustawy Pzp z dnia 11września 2019 r. na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany:
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i realizacji zamówienia w części, która dotyczy powołania się na nie przez Wykonawcę w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

(określenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oraz sposób i okres ich udostępnienia wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane, usługi.)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpielii nad terenie gminy Rutka-Tartak**

/podpisano elektronicznie/

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do SWZ
Wykaz robót budowlanych

Nr sprawy: DG.271.8.2022

Zamawiający: Gmina Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:
Przygotowanie miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpeli nad terenie gminy Rutka-Tartak

Niniejszym oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, które nabyłem w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy i wykazuje na potwierdzenie spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego w pkt 6.1.4. ppkt a) SWZ.

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej ¹⁾	Wartość wykonanych robót brutto (zł)	Przedmiot roboty budowlanej (należy opisać w sposób umożliwiający ocenę spełniania przez wykonawcę warunku o którym mowa w pkt. 6.1.4 ppkt a) SWZ	Okres realizacji od --- do dd/mm/rok	Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego roboty wykonano Zleceniodawca, inwestor	Podstawa dysponowania ²⁾ Doświadczenie własne /oddane do dyspozycji
							Własne/ oddane do dyspozycji*
							Własne/ oddane do dyspozycji

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty.

²⁾ Gdy Wykonawca polega na zasobach, zdolnościach technicznych inny podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

/podpisano elektronicznie/

UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy