

**REGULAMIN**  
**pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż materiału z rozbiórki Wieży**  
**widokowej w Rowelach**

**§ 1**

Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego zwanego dalej przetargiem jest Gmina Rutka-Tartak

**§ 2**

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie jednej pisemnej oferty z jedną ceną, w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia **30.05.2023r.** do godziny 15:30, **zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 3** (do pobrania ze strony internetowej Urzędu lub w biurze podawczym Urzędu). Koperta winna być zaadresowana: Gmina Rutka-Tartak, ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, i opatrzona adresem zwrotnym oraz napisem „**Przetarg – Wieża widokowa w Rowelach**”. Nie przewidziano wpłaty wadium.

**§ 3**

1. Przetarg przeprowadza komisja powołana do przeprowadzenia przetargu sprzedaż materiału z rozbiórki Wieży widokowej w Rowelach
2. Komisja prowadzi czynności związane z przeprowadzeniem przetargu pod warunkiem obecności co najmniej 50% wszystkich członków komisji
3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta Gminy Rutka-Tartak protokołu końcowego z przetargu.

**§ 4**

Do obowiązków komisji przetargowej należy:

- 1) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rutka-Tartak oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl)
- 2) udzielanie informacji oferentom,
- 3) przeprowadzenie przetargu,
- 4) sporządzenie protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu i przedłożenie go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Rutka-Tartak
- 5) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rutka-Tartak oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl)

**§ 5**

1. Do odbycia przetargu wystarczy wpływ jednej oferty.
2. Materiał z rozbiórki wieży zostanie sprzedany za najwyższą zaoferowaną cenę.
3. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia mienia w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
4. Wydanie nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna-sprzedaży i przekazaniu przez kupującego potwierdzenia dokonanego przelewu.

**§ 6**

Oferta pisemna w toku postępowania przetargowego (załącznik nr 3) powinna zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, adres zamieszkania lub nazwę (firmy), adres siedziby oferenta, NIP, REGON, telefon kontaktowy, e:mail,
- 2) Oferowaną cenę i warunki jej zapłaty,

3) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub w przypadku rezygnacji z oględzin ponosi odpowiedzialność za wynikające z tego skutki

#### § 7

1. Komisja przetargowa odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Zawiera cenę niższą niż cena wywoławcza,
- 2) Oferta nie zawiera danych i dokumentów wyszczególnionych w.w. punkcie lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. O odrzuceniu ofert Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

#### § 8

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać m.in.:

- 1) określenie miejsca, czasu oraz rodzaju przetargu,
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
- 3) wysokość ceny wywoławczej,
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 5) najwyższą oferowaną cenę za przedmiot przetargu,
- 6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 7) wysokość ceny nabycia
- 8) ewentualne wnioski członków komisji.

2. Po odczytaniu protokołu, podpisują go wszyscy członkowie komisji.

**WÓLT**  
  
**Piotr Sinkiewicz**