

**UCHWAŁA NR XXXIX/273/2023
RADY GMINY RUTKA-TARTAK**

Z DNIA 28 GRUDNIA 2023 R.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Rutka-Tartak na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie gminy Rutka-Tartak

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840; z 2023 r., poz. 951, 1595, 1688 i 1904) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu gminy Rutka-Tartak na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Rutka-Tartak.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanymi określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Rutka-Tartak na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robot przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy.

2. Dotacja wskazana w ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzyma również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Rutka-Tartak wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

4. Dotacja nie będzie obejmować przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą oraz podmiotów, które mogą spełniać warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie i na warunkach określonych w ogłoszeniu Wójta Gminy Rutka-Tartak podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rutka-Tartak.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu zabytków zezwalającą na prowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego zezwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym. W przypadku gdy wniosek dotyczy przyznania dotacji zarówno na wykonanie dokumentacji projektu jak i wykonanie robót budowlanych, decyzje

i pozwolenie na budowę wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy przed rozpoczęciem wykonywania robót budowlanych;

- 4) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
- 5) projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robot (zabytki nieruchome-jeśli jest wymagane);
- 6) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;
- 7) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Rutka-Tartak.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta gminy Rutka-Tartak.

§ 6. Dotację na wniosek o którym mowa w §4, przyznaje Rada Gminy Rutka-Tartak w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek na który przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji;
- 4) rodzaj prac lub robot budowlanych przy zabytku.

§ 7. Dotacja zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie w sprawie udzielenia dotacji z budżetu Gminy Rutka-Tartak.

§ 8. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót, dokonany przez komisję, powołaną przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, wnioskodawca składa Wójtowi Gminy sprawozdanie.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Beneficjent rozliczając dotację winien niezwłocznie na wezwanie Wójta Gminy Rutka-Tartak uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

5. Podmiot, przyjmujący dotację, zobowiązany jest przechowywać przez okres 3 lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji.

§ 9. Wójt Gminy Rutka-Tartak sporządza wykaz udzielonych dotacji.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXX/233/2023 z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Rutka-Tartak na sfinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie gminy Rutka-Tartak.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Boniszewski

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Rutka-Tartak

1. Dane podmiotu ubiegający się o dotacje:

- 1) Pełna nazwa podmiotu.....
- 2) Forma prawna
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)
- 4) Adres
- 5) Nr telefonu
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (nr rejestru i data wpisu).....
- 3) Tytuł do władania zabytkiem:

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów prac lub robót budowlanych.

- Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:
- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Rutka-Tartak:
 - 2) w tym wielkość środków własnych:

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

4) Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

a) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....

b) Uzasadnić konieczności przeprowadzenie prac lub robót budowlanych:.....

.....
.....

5. Terminy:

1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:

2) Planowany termin rozpoczęcia prac

3) Planowany termin zakończenia prac:

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania Prac lub robót	Przewidywane źródło/źródło finansowania prac lub robót

7. Data i podpis/y

**Sprawozdanie końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót
budowlanych przy zabytku**

.....
(nazwa zdania)

w okresie oddo (zgodnie z umową)
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy
Gminą Rutka-Tartak

a
(nazwa beneficjenta)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć
znaczenie przy ocenie realizacji zadania:
.....
- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

- 3) Rezultat realizacji zadania:
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródła finansowania		zł	%
I.	Kwota dotacji		
I.	Środki własne		
II.	Inne źródła finansowania		
Ogółem			

UWAGA: Jeśli dla beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą
być podane w kwocie netto.

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)
Ogółem:						

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów.

5. Data i podpis/y